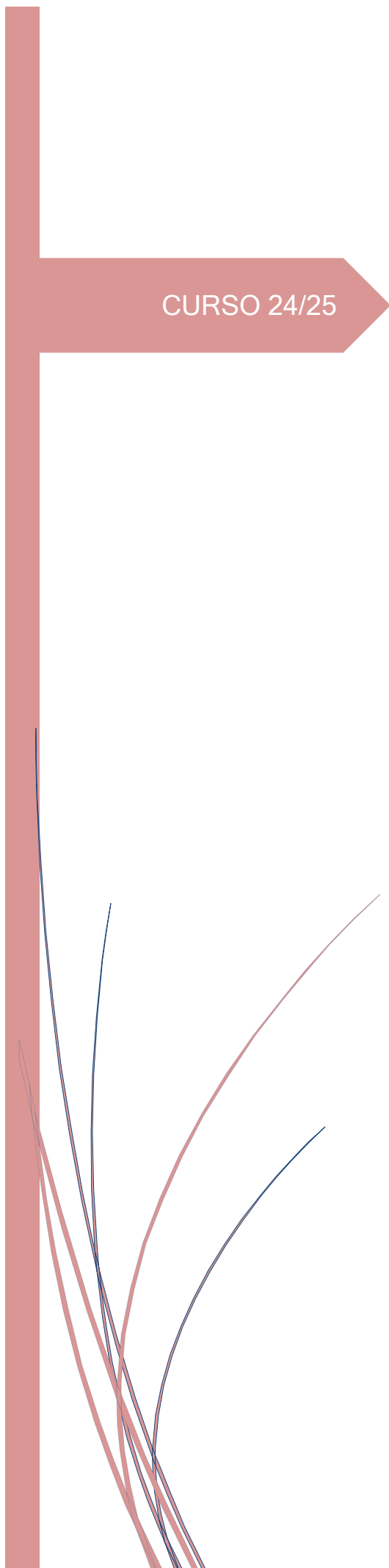


CURSO 24/25

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CEIP MIGUEL DE CERVANTES
(ARGÉS)





ÍNDICE	PAG.
1.- INTRODUCCIÓN	5
2.- OBJETIVOS GENERALES B.1.- PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 2.2.- PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA 2.3.- COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES. 2.4.- PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO. 2.5.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	7
3.- LAS LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.	29



<p>4.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS</p> <p>4.1.- DATOS Y CONTEXTUALIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ALUMNADO <p>4.2.- PERSONAL DEL CENTRO</p> <p>4.2.1.- EQUIPO DIRECTIVO</p> <p>4.2.2.- CLAUSTRO DE PROFESORES</p> <p>4.3.- ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS</p> <p>4.4.- COMPOSICIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA, GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN</p> <p>4.5.- CRONOGRAMA DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA</p> <p>4.6.- ORGANIZACIÓN DE REUNIONES</p> <ul style="list-style-type: none">➤ SESIONES DE EVALUACIÓN Y PUBLICACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS➤ REUNIONES TRIMESTRALES CON LAS FAMILIAS	<p>30</p>
---	------------------



<p>4.7.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO</p> <p>4.8.- ORGANIZACIÓN DE LOS TIEMPOS. CRITERIOS PARA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CRITERIOS PARA ELABORACIÓN DE HORARIOS ➤ ORGANIZACIÓN DE REFUERZOS ➤ PROYECTO INTERDISCIPLINAR ➤ PERIODO DE ADAPTACIÓN (INFANTIL 3 AÑOS) <p>4.9.- ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ESPACIO DE RECREO ➤ ESPACIOS Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS 	
5.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	44
6.- SALDOS A 1 DE SEPTIEMBRE	52
7.- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	53
8.- ANEXOS	55



1.- INTRODUCCIÓN

Se presenta esta Programación general anual como documento que servirá de guía y base para el desarrollo del trabajo en el centro educativo. En ella se concretan aspectos reflejados en otros documentos programáticos del centro y materializan en el día a día de la vida de la comunidad educativa.

El presente documento será presentado al claustro de profesores y aprobado por el Consejo escolar durante el primer trimestre del curso. En ese periodo será trasladada la información básica del mismo al asistente de elaboración de PGA habilitado en la plataforma Educamos CLM.

Este documento se ha elaborado de acuerdo con lo establecido en:

- Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Se establecerán los objetivos para el presente curso en este documento en base a las propuestas de mejora extraídas de la memoria del curso anterior 23/24.



Dichas propuestas son las siguientes:

➤ PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

- Fomentar la participación del profesorado implicado en **Proyectos del Centro**.
- Proponer oferta variada de **actividades que faciliten la inclusión de todo el alumnado**.
- Mejorar **el acondicionamiento del patio** de recreo.
- Realizar los ajustes necesarios para las actividades con la suficiente antelación para **evitar cambios de última hora**.

➤ ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

- **Insistir y ampliar las vías para hacer llegar los documentos del Centro a las familias**. Por ejemplo, en las reuniones generales de inicio de curso en las tutorías
- Presentación tanto de la etapa de Infantil como de Primaria en las **jornadas de puertas abiertas**. Contar con servicio de cuidado de niñ@s para estas jornadas.
- Establecer **una sesión semanal a nivel de tutoría** para trabajar la salud emocional del alumnado y el buen clima escolar



⇒ PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO

- En caso de solicitar el **Programa de fruta y leche** en las escuelas, **potenciar el consumo** entre el alumnado.
- Puesta en marcha y difusión de **Proyecto de Innovación Educativa** en el centro. Lectura + convivencia= ¿leemos juntos?

⇒ SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Puesta en marcha del **Plan de comedor escolar**.

⇒ RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

- En las actividades con el **Tirso de Molina**, plantear su realización en **grupos más reducidos** (por clases, niveles o ciclos) ya que la totalidad de alumnado de ambos centros juntos resulta excesiva.
- **Potenciar la asistencia al Consejo Escolar** de los miembros no docentes.
- Establecer medidas claras con el **AMPA para una comunicación completa y eficaz**.
- Potenciar la **colaboración con instituciones y negocios de la localidad**

2.- OBJETIVOS GENERALES

2.1.- PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

OBJETIVO 1: Fomentar la participación del profesorado implicado en **Proyectos del Centro**.

OBJETIVO 2: Proponer oferta variada de **actividades que faciliten la inclusión de todo el alumnado**.



OBJETIVO 3: Mejorar el acondicionamiento del **patio de recreo** así como la oferta de actividades durante este tiempo.

OBJETIVO 4: Realizar los ajustes necesarios para las actividades con la suficiente antelación para evitar cambios de última hora.

OBJETIVO 5: Crear un **espacio digital** en el centro.

OBJETIVO 1	Fomentar la participación del profesorado implicado en Proyectos del Centro .			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Información al profesorado para incentivar su implicación en los proyectos del centro.	Primer trimestre	Equipo directivo	Reuniones, medios audiovisuales	Aumento de participación e implicación del profesorado.
Ajuste de los tiempos dentro del horarios de permanencia en el centro para facilitar el desarrollo de tareas del profesorado en los proyectos del centro.	Todo el curso	Equipo directivo	Horarios y tiempos en el centro	
Acompañamiento de forma práctica al profesorado con las herramientas, materiales y/u otros recursos a utilizar.	Todo el curso	Equipo directivo	Materiales según actividad	



OBJETIVO 2		Proponer oferta variada de actividades que faciliten la inclusión de todo el alumnado.		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Realización de actividades y proporción de materiales al alumnado para desarrollo de patios inclusivos en los tiempos de recreo.	Todo el curso	Equipo directivo, EOA, equipo de responsables del PIE, claustro de profesores	Materiales y personal necesario según actividad (desarrollado en el PIE anexo a este documento)	Nivel de participación en las actividades propuestas
Selección de excursiones y otras actividades complementarias que se ajusten a las características del alumnado participante.	Primer trimestre	Equipos de nivel y ciclo.	Oferta de actividades disponible para el profesorado	
Elaboración de horario y plan de trabajo para el profesorado asistente a excursiones, salidas y/o actividades complementarias con participación de alumnado ACNEE.	Todo el curso	Jefatura de estudios y profesorado asistente a la actividad	Horarios	
Establecimiento de medidas extraordinarias que faciliten la participación de todo el alumnado en las actividades propuestas.	Todo el curso	Equipo directivo y claustro de profesores		
Puesta en marcha en algunos grupos de forma experimental formas de trabajo basadas en	Todo el curso	Jefatura de estudios, especialista de	Herramientas DUA	



metodologías activas y materiales DUA		PT y tutores implicados	
---------------------------------------	--	-------------------------	--

OBJETIVO 3		Mejorar el acondicionamiento del patio de recreo así como la oferta de actividades durante este tiempo.		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Realización de las gestiones de limpieza y cuidado necesarios para el mantenimiento del patio de recreo.	Todo el curso	Equipo directivo	Comunicación con las autoridades competentes.	Disfrutar de un espacio limpio y adecuadamente cuidado. Encuesta a la comunidad educativa.
Charlas con el alumnado, observación de las distintas zonas del patio, listado de necesidades, daños y/o deterioros.	Todo el curso	Claustro de profesores	Charlas en tutoría	
Dotación de juegos y otros materiales destinados al desarrollo de los tiempos de recreo (cocinitas, pizarras, pelotas, biblio-recreo con material de lectura y espacio habilitado, estructura de juegos para Primaria)	Primer trimestre	Equipo directivo	Aprovechamiento de recursos ya existentes en el centro y adquisición de nuevos materiales.	



Inclusión de nuevas plantas en las zonas ajardinadas del recreo.	Segundo y tercer trimestre	Equipo directivo y personal de mantenimiento	Plantas donadas por el vivero Taxus	
Realización de actividades organizadas como enfoque de recreos inclusivos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Talleres ➤ Clubes ➤ Mediación en recreos ➤ Primeros auxilios: Comando Cervantes 	Martes: ajedrez Miércoles: biblioteca Viernes: comando Cervantes (taller de primeros auxilios)	Claustro de profesores	Materiales según actividad	Índice de participación del alumnado en las actividades

- Los tiempos de recreo se entienden como momentos en los que crear oportunidades de aprendizaje, convivencia, fomento de compañerismo y descubrimiento de aquellos que nos rodean.

Es por ello que en el centro se crean actividades, materiales y espacios para que en estos tiempos de recreo nuestro alumnado disfrute, si lo desea, de todo ello.

- **Talleres:** se ofertan de manera voluntaria a realizar un día a la semana. Los talleres propuestos para el presente curso son:



Taller	Responsable de la actividad	Días de recreo	Lugar	materiales
Ajedrez	David Arroyo López	Martes	Aula de 3º EP	Tableros y fichas de ajedrez Recursos digitales
Biblioteca	Inmaculada González Gómez	Miércoles	Biblioteca	Fondo de lectura del centro
Comando Cervantes	Víctor Sánchez Infantes	Viernes	Pabellón Patio de recreo	Formación previa y materiales de primeros auxilios básicos
Mediación	Nuria Aranda de la Cruz Virginia Hernández Míguez	Varios días dependiendo del alumnado voluntario	Patio de recreo	Formación previa, espacio destinado a la conversación y entendimiento, cuaderno de notaciones.

➤ **Ajedrez:**

Dirigido a alumnado de todas las edades.

Taller organizado en espacios y por niveles de conocimiento del juego (iniciación, principiante e intermedio) para facilitar que cualquier alumno/a pueda participar.

➤ **Primeros auxilios. Comando Cervantes:**

Dirigido a los alumn@s de 5º y 6º de Primaria.

Nociones básicas de primeros auxilios y recursos ante una caída, mareo, herida...

Una vez formados los alumnos, pasarán a formar parte del Comando Cervantes que patrullará por el patio de los más pequeños ayudando a éstos en necesidades de diversa índole.

➤ **Biblioteca:**

Se abre la biblioteca un recreo a la semana para renovar préstamo y devolución de libros así como espacio de lectura conjunta para el alumnado que así lo desee.

Dirigido a alumn@s de todas las edades.



➤ **Mediación:**

-Primer trimestre:

Formación sobre resolución pacífica de conflictos y mediación a la totalidad del alumnado de 5º y 6º de Primaria.

-Segundo y tercer trimestre:

Actuación de alumnado de 5º y 6º de Primaria en los tiempos de recreo como aplicación práctica de las nociones aprendidas ayudando a sus compañer@s a resolver pequeños conflictos de manera pacífica.

Las actuaciones serán guiadas por la orientadora del centro y una de las especialistas de PT.

Se establecerá un lugar visible en el patio de recreo para las actuaciones que el equipo de mediación lleve a cabo y tendrán sus materiales (chalecos distintivos, cuaderno de anotaciones) en un lugar determinado del centro.

➤ **Clubes:**

Se trata de una de las actuaciones a llevar a cabo dentro del Proyecto de Innovación del centro. En dicho documento anexo a esta PGA se encuentra desarrollada la actividad de forma detallada.

Serán actividades con temáticas que surjan de los intereses del propio alumnado, autogestionadas por ellos mismos con ayuda de profesorado cuando lo precisen y a llevar a cabo en los tiempos de recreo.

OBJETIVO 4		Realizar los ajustes necesarios para las actividades con la suficiente antelación para evitar cambios de última hora.		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Reflexión con antelación sobre las actividades a realizar.			Información pormenorizada de	Desarrollo de la



Solicitar la información necesaria a la institución que organiza (si es externa al centro).	Todo el curso	Equipo directivo y profesorado que organiza la actividad	la actividad: horarios, espacios, participantes...	actividad a valorar en equipos de ciclo
---	---------------	--	--	---

OBJETIVO 5		Crear un espacio digital en el centro.		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Organización de un aula del centro con los dispositivos disponibles (ordenadores, tablets) para facilitar la utilización de estos recursos.	Primer trimestre	Responsable de digitalización del centro y Equipo directivo	Ordenadores portátiles y de mesa, tablets, pantalla digital.	Espacio físico creado con todos sus elementos
Instalación de zona de radio y croma como parte del proyecto de innovación del centro.	Segundo trimestre		Sistema de radio y croma	
Habilitación de una zona con los materiales de robótica.	Segundo trimestre		Material de robótica y panel cuadriculado	

2.2.- PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

OBJETIVO 6: Insistir y ampliar las vías para hacer llegar los documentos del Centro a las familias.

OBJETIVO 7: Presentación tanto de la etapa de Infantil como de Primaria en las jornadas de



puertas abiertas.

OBJETIVO 8: Establecer una sesión semanal a nivel de **tutoría** para trabajar la **salud emocional del alumnado y el buen clima escolar.**

OBJETIVO 6	Insistir y ampliar las vías para hacer llegar los documentos del Centro a las familias.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Inclusión la información de los documentos del centro en las reuniones generales con las familias.	Trimestral	Equipo directivo y tutor@s	Documentos programáticos de centro	Aumento de grado de conocimiento de los documentos del centro por parte de
Utilización todas las vías oficiales para publicitar los documentos programáticos del centro.	Primer trimestre	Equipo directivo		todas la comunidad educativa



OBJETIVO 7		Presentar la etapa de Infantil y la de Primaria en las jornadas de puertas abiertas . Contar con servicio de cuidado de niñ@s para estas jornadas.		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Gestión servicio de canguro para la jornada de puertas abiertas anual.	Segundo trimestre	Equipo directivo	Personal para cuidado de niños	Asistencia de cuidador/a a la jornada
Preparación de presentación con información tanto de la etapa de Educación Infantil como de Primaria en la jornada de puertas abiertas.		Profesorado asistente a la jornada	Presentación completa con la oferta educativa del centro	Información presentada
Asistencia de una representación profesorado de Primaria a la jornada para informar a las nuevas familias.		Equipo directivo y profesorado	Presentación con información de la etapa de Primaria en el centro	Asistencia de profesorado de Primaria a la jornada.



OBJETIVO 8		Establecer una sesión semanal a nivel de tutoría para trabajar la salud emocional del alumnado y el buen clima escolar.		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Existencia de una sesión semanal para desarrollar actuaciones de tutoría.	Septiembre	Jefatura de estudios	Horarios	Sesión reflejada en los horarios
Realización de actividades que refuercen la convivencia, mejoren las habilidades del alumnado para la resolución de conflictos y cuiden su bienestar emocional.	Todo el curso	Tutor@s y Orientación	Actividades y dinámicas con el contenido a trabajar	Seguimiento de la realización de las actividades por parte de la Jefatura de estudios y la orientadora en las reuniones trimestrales con I@s tutor@s
Asesoramiento sobre las actividades a realizar en este marco.	Todo el curso	Orientadora	Recursos requeridos por las diferentes actividades y dinámicas.	

2.3.- COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO 9: Realizar actividades conjuntas con el **CEIP Tirso de Molina**.

OBJETIVO 10: Elaborar un documento **de transición de Educación Primaria a Secundaria** en colaboración con los CEIP Tirso de Molina de Argés y CEIP María Magdalena de Layos.

OBJETIVO 11: Establecer vías con el **AMPA** para una comunicación completa y eficaz.

OBJETIVO 12: Potenciar la colaboración con **instituciones y negocios de la localidad**



OBJETIVO 9	Realizar actividades conjuntas con el CEIP Tirso de Molina.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Celebración de efemérides de manera conjunta ambos centros.	Octubre	Equipos directivos de ambos centros	Reunión de coordinación	Fechas fijadas
Elaboración de planificación detallada de las actividades conjuntas programadas.	Previo a cada actividad	Equipo directivo	Programación	Documento elaborado
Actividades en las que el alumnado se distribuya por niveles o ciclos.	Previo a cada actividad	CCP y claustro de profesores		
Medidas de inclusión para el alumnado ACNEE que garanticen su participación y bienestar en las actividades programadas.	Previo a cada actividad	EOA	Personal y adaptación de aspectos organizativos de la actividad	Participación del alumnado ACNEE
Planificación de actividades de convivencia entre los alumnos de 6º de Primaria de ambos centros	Todo el curso	Equipos directivos y tutoras de 6º de Primaria		Observación en el desarrollo de las actividades Encuesta al alumnado y profesorado implicado



OBJETIVO 10		Elaborar un documento de transición de Educación Primaria a Secundaria en colaboración con los CEIP Tirso de Molina de Argés y CEIP María Magdalena de Layos.		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Coordinación entre los tres CEIP para establecer actuaciones que faciliten el paso de Primaria a Secundaria del alumnado.	Todo el curso	Orientadores y equipos directivos	Reuniones de coordinación y comunicación regular	Realización de las actuaciones programadas
Realización de actividades conjuntas con el alumnado de 6º de Primaria.	Segundo y tercer trimestre			
Visita conjunta a los IES más demandados o asignados al alumnado.	Por determinar			

OBJETIVO 11		Establecer vías con el AMPA para una comunicación completa y eficaz.		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Fechas de reuniones periódicas con la junta directiva del AMPA.	Primer trimestre	Equipo directivo y AMPA	Tiempos, espacios y vías de comunicación	Calendario de reuniones
Establecimiento, de mutuo, acuerdo horarios y vías de comunicación para una óptima coordinación.				Óptima coordinación, comunicación y colaboración d



OBJETIVO 12	Potenciar la colaboración con instituciones y negocios de la localidad			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Contacto con asociaciones y negocios de la localidad para realización de actividades y/o colaboración con el centro: biblioteca municipal, centro de salud, asociaciones culturales, comedor social, policía local...	Todo el curso	Equipo directivo y claustro de profesores	Datos de contacto y medios de comunicación	Contactos establecidos
Participación a actividades planteadas por otras instituciones de la localidad: ayuntamiento, biblioteca, centro de salud, policía local ...	Todo el curso	Claustro de profesores		Asistencia a eventos y actividades
Contacto con los servicios sociales y sanitarios de la localidad para realizar colaboración.	Todo el curso	Equipo directivo y EOA		Contactos establecidos



2.4.- PLANES Y PROGRAMAS EN EL CENTRO.

OBJETIVO 13: Potenciar la participación del centro en los planes y programas enfocados a incentivar **hábitos de vida saludables y autocuidado**.

OBJETIVO 14: Puesta en marcha y difusión de **Proyecto de Innovación Educativa** en el centro. Lectura + convivencia= ¿leemos juntos?

OBJETIVO 15: **Expandir el uso del inglés** más allá de las sesiones de las áreas contempladas en el proyecto bilingüe del centro

OBJETIVO 16: Elaborar un **Plan de acción tutorial** propio del centro

OBJETIVO 17: Potenciar el uso de la plataforma **Educamos CLM** dentro de las actuaciones del Plan de lectura del centro.

- Programa “Música en el cole”

OBJETIVO 13	Potenciar la participación del centro en los planes y programas enfocados a incentivar hábitos de vida saludables y autocuidado.			
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Solicitud de la participación del centro en el programa de fruta y hortalizas en las escuelas promovido por la Consejería correspondiente.	Octubre	Equipo directivo	Solicitud telemática	Registro de la solicitud
Realización de actividades dirigidas al alumnado sobre la importancia de unos hábitos saludables de vida y alimentación: Charlas, juegos, actividades,	Todo el curso	Claustro de profesores	Actividades, charlas, vídeos, juegos...	Aumento del consumo de alimentos saludables en los almuerzos e incremento de hábitos



vídeos...				saludables en la vida diaria del alumnado
Realización de carrera solidaria como actividad deportiva que pone en valor el ejercicio físico, la convivencia y la empatía.	Por determinar	Claustro de profesores	Material propio de la carrera (dorsales, meta volante...). Patrocinadores	Celebración de la carrera
Participación en el programa cibere experto de la Policía Nacional.	octubre		Material aportado por la Policía Nacional.	Valoración posterior por parte del alumnado y profesorado
Realización de actividad con AESLEME con el fin de concienciar ante los hábitos que pueden protegernos ante una lesión medular.	noviembre	Equipo directivo y orientación	Material aportado por la asociación AESLEME	



OBJETIVO 14		Puesta en marcha y difusión de Proyecto de Innovación Educativa en el centro. Lectura + convivencia= ¿leemos juntos?		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Realización de la formación específica del proyecto relacionada con los bloques del mismo y acciones preliminares para la puesta en marcha del proyecto.	Primer trimestre	Equipo del proyecto	Sesiones de formación	Asistencia a la formación
Presentación el proyecto definitivo.	Septiembre	Coordinadora del proyecto	Proyecto (anexo a este documento)	Registro de presentación
Puesta en marcha de las actuaciones programadas.	Segundo y tercer trimestre	Equipo del proyecto	Materiales concedidos para el proyecto	Realización de la actuaciones
<ul style="list-style-type: none"> El proyecto de innovación se encuentra desarrollado como anexo a este documento con todas sus actuaciones detalladas en el mismo. 				



OBJETIVO 15		Expandir el uso del inglés más allá de las sesiones de las áreas contempladas en el proyecto bilingüe del centro		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Elaboración de cartelería en inglés para las diferentes estancias del centro con fórmulas de cortesía y expresiones cotidianas.	Todo el curso	Equipo de secciones bilingües	Cartelería impresa	Aumento del uso del inglés en el centro en diversos momentos. Mejora de la competencia comunicativa del alumnado.
Comunicarse con el profesorado de lengua extranjera utilizando el inglés también fuera del aula.	Todo el curso		Lenguaje oral	
Realización de actividad de cine convirtiendo el centro en un “multicine” con películas en versión original.	Semana cultural		Películas y decoración para taquillas, puestos de venta de palomitas, cartelera...	



OBJETIVO 16		Elaborar un Plan de acción tutorial propio del centro		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Revisión y reflexión de la normativa vigente al respecto.	Primer trimestre	Orientadora del centro y Equipo directivo	Normativa correspondiente	Finalización del Plan de acción tutorial
Análisis y detección de necesidades en el centro.	Primer trimestre		Herramientas de análisis del centro	
Diseño partes y actuaciones dentro del Plan de acción tutorial.	Segundo y tercer trimestre		Normativa y conclusiones extraídas del análisis del centro.	



OBJETIVO 17		Potenciar el uso de la plataforma LEEMOS CLM		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Formación e información a la comunidad educativa acerca de la plataforma mediante charlas, reuniones, a través de Educamos CLM, sesiones de tutoría...	Primer y segundo trimestre	Equipo directivo	Plataforma LEEMOS CLM	Incremento del uso de la plataforma entre la comunidad educativa.
Inclusión de la plataforma LEEMOS CLM como una herramienta más de trabajo en el día a día y en los documentos de centro	Todo el curso	Claustro de profesores		

➤ PROGRAMA “MÚSICA EN EL COLE

Este curso se continuará con esta iniciativa dirigida a familiarizar a los niños y niñas desde pequeños con la música tanto de los grandes maestros de la música clásica como otros tipos de música, como las bandas sonoras de películas, el jazz, el pop, rock etc, y de esta manera ampliar la cultura musical del alumnado, permitiendo que tengan acceso a estilos musicales diferentes a los que escuchan habitualmente.

El programa musical será diverso y cambiante en función del calendario y las festividades.

El objetivo principal de esta iniciativa es motivar a los alumnos y comenzar la semana con una actitud positiva, promoviendo un ambiente agradable y enriquecedor en el centro educativo. Otros objetivos a conseguir con esta experiencia son:



- Concienciar a los niños y niñas de que la música nos ayuda a relajarnos
- Desarrollar habilidades musicales, propiciando una escucha activa.
- Fomentar la curiosidad hacia la música que se escucha y el autor de la misma.
- Explicar al alumnado que la música sana el cuerpo y la mente
- Tener una actitud positiva ante la música en general y la clásica en particular, etc
- Otorgar responsabilidades a los distintos miembros de la comunidad educativa de manera que entre todos colaboremos en el proyecto a través de la búsqueda de información relacionada.

Se realizarán la entrada del lunes y salida del viernes escuchando música que variará cada mes.

En uno de los paneles informativos del vestíbulo del colegio, se podrán encontrar información de las audiciones que hacen referencia a los compositores, grupos musicales, título de la obra ,... de esta manera iremos consiguiendo que los niños y niñas asocien y aprendan a localizar cada pieza musical con su autor, y así puedan valorar qué música les gusta más.

En la clase de música se trabajarán las audiciones, planteando a los alumnos diferentes juegos para que adivinen el nombre del compositor, o el título del fragmento musical escuchado, trabajos de investigación sobre la biografía y la obra del compositor o grupo musical, lo que nos servirá para ir completando el panel informativo.

En el Blog de la Biblioteca se informará de la música que estará sonando y se hará una breve reseña acerca de la obra musical que sonará ese mes

2.5.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVO 18: Implantar el **Plan de comedor escolar**

OBJETIVO 19: Potenciar la **coordinación con el personal del comedor escolar**



OBJETIVO 18		Implantar el Plan de comedor escolar		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Promoción el Plan de comedor escolar para su conocimiento por parte de toda la comunidad educativa.	Primer trimestre	Responsable de comedor y Dirección del centro	Plan de comedor, vías de comunicación oficiales	Puesta en marcha del Plan de comedor escolar
Puesta en marcha del Plan de comedor escolar con su organización y normas específicas.			Plan de comedor	
Aplicación de las medidas que establece el plan y favorece el funcionamiento y organización del servicio.	Todo el curso			

OBJETIVO 19		Potenciar la coordinación con el personal del comedor escolar		
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Celebración una reunión mensual con el personal del comedor escolar para intercambio de información, revisión y mejora del servicio.	Último viernes de cada mes	Responsable de comedor y	Espacios para las reuniones.	Actas de las reuniones celebradas.



Creación de vías de comunicación ágil para intercambio de informaciones urgentes.	Todo el curso	dirección		Aumento en la frecuencia, agilidad y operatividad de la comunicación.
---	---------------	-----------	--	---

3.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.

En el presente curso se plantean varias líneas de formación para el profesorado en el centro.

Por un lado, la formación enmarcada dentro del Proyecto de Innovación Educativa (PIE): ¿Leemos juntos? formado por 2 ejes: lectura y convivencia.

Se realizará formación en **radio escolar** en el mes de noviembre y **metodologías activas** en el aula y co-docencia en diciembre.

También a lo largo de curso se plantearán sesiones de formación para un mayor aprovechamiento de la plataforma **LEEMOS CLM**.

Durante el presente curso y, siguiendo el calendario establecido por la Consejería de Educación en lo referente a los proyectos de innovación, se llevarán a cabo la formación, acciones preliminares y puesta en marcha de las actividades programadas dentro del proyecto de innovación educativa.

Por otro lado, se plantea la necesidad de continuar con la formación **Escuela 4.0** en robótica y pensamiento computacional con el acompañamiento del DTDR del centro.

Dentro de este marco se pondrá en marcha como innovación en el centro el espacio INNOTECH HUB, aula digital, de robótica, radio y croma.



4.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO

4.1.- DATOS Y CONTEXTUALIZACIÓN

DENOMINACIÓN	C.E.I.P. "MIGUEL DE CERVANTES"
Nº DE CÓDIGO DE CENTRO	45011781
DOMICILIO	CM. DE BERROCALES, S/N
TELÉFONO	925 37 75 94
LOCALIDAD	ARGÉS
PROVINCIA	TOLEDO
CP	45122
E-MAIL	45011781.ceip@educastillalamancha.es
Nº UNIDADES	17
ETAPAS EDUCATIVAS	INFANTIL Y PRIMARIA

WEB	http://ceip- migueldecervantesargés.centros.castillalamancha.es/
-----	--

UNIDADES EN FUNCIONAMIENTO Y ALUMNADO MATRICULADO												
2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL												
3 años			4 años				5 años				TOTAL	
20			A	B	A	B	A	B	42		93	
			16	15	21	21						
			31		42							
EDUCACIÓN PRIMARIA												
1º		2º		3º		4º		5º		6º		TOTAL
A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
17	18	23	22	19	22	17	20	20	21	18	18	235
TOTAL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO												328



4.2.- PERSONAL DEL CENTRO

Se detallan en este punto las características del claustro de profesores:

PROFESORADO DEFINITIVO	23
PROFESORADO INTERINO	5
PROFESORADO EN CONCURSILLO	2
PROFESORADO DE RELIGIÓN CATÓLICA	2

4.2.1.- EQUIPO DIRECTIVO

DIRECTORA	MARTA RODRÍGUEZ MUÑOZ
JEFA DE ESTUDIOS	LAURA ROMERA HERRERA
SECRETARIA	M^a VICTORIA SÁNCHEZ MORA

4.2.2.- PROFESORADO

MAESTRO/A	ADSCRIPCIÓN	TUTORES	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
CRISTINA HONTANGAS HORTELANO	ED. INFANTIL	TUTORA 3 AÑOS	DEFINITIVA
CRISTINA PALOMINO AGUADO	ED. INFANTIL	TUTORA 4 A	DEFINITIVA



BEATRIZ GALÁN ORGAZ	ED. INFANTIL	TUTORA 4 B	DEFINITIVA
EUGENIA DE LA FUENTE MARTÍN	ED. INFANTIL	TUTORA 5 A	DEFINITIVA
GLORIA SÁNCHEZ HERRERA MUÑOZ	ED. INFANTIL (SUSTITUYE A EUGENIA DE LA FUENTE)	TUTORA 5 A	INTERINA
ANA ESTHER DE MORA GÓMEZ LÁZARO	ED. INFANTIL	TUTORA 5 B	DEFINITIVA
MARIA ISABEL BROTON FERNÁNDEZ	ED. PRIMARIA ESPECIALISTA DE INGLÉS	TUTORA 1ºA	DEFINITIVA
CARMEN RODRÍGUEZ SERRANO	ED. PRIMARIA ESPECIALISTA DE INGLÉS (sustituye a M^a Isabel Brotón)	TUTORA 1ºA	INTERINA
NAZARET DOMÍNGUEZ NIETO	ED. PRIMARIA INGLÉS	TUTORA 1ºB	DEFINITIVA
ALBERTO APARICIO BEAS	ED. PRIMARIA INGLÉS	TUTOR 1ºB	INTERINO
PATRICIA ALONSO PAJARES	ED. PRIMARIA	TUTORA 2ºA	DEFINITIVA
PIEDAD M^a CANO SIERRA	ED. PRIMARIA	TUTORA 2ºB	DEFINITIVA



	ESPECIALISTA DE INGLÉS		
DAVID ARROYO LÓPEZ	ED. PRIM. ESPECIALISTA DE INGLÉS	TUTOR 3ºA	DEFINITIVO
ESPERANZA AGUADO GUTIÉRREZ	ED. PRIMARIA	TUTORA 3ºB	DEFINITIVA
EVA Mª SERRANO ALONSO	ED. PRIMARIA	TUTORA 4ºA	DEFINITIVA
JOSE MANUEL CORROTO MEDINA	ED. PRIMARIA ESPECIALISTA DE INGLÉS	TUTOR 4ºB	DEFINITIVO
JUAN MOYA ÉLEZ-VILLAROEEL	ED. PRIMARIA ESPECIALISTA DE EF	TUTOR 5ºA	CONCURSILLO
ANA BELÉN LINARES LANCHA	ED. PRIMARIA ESPECIALISTA DE INGLÉS	TUTORA 5ºB	DEFINITIVA
TERESA MARTÍNEZ GONZÁLEZ	ED. PRIMARIA ESPECIALISTA DE INGLÉS	TUTORA 6ºA	DEFINITIVA
Mª JOSÉ VALLEJO JIMÉNEZ	ED. PRIMARIA ESPECIALISTA DE INGLÉS (SUSTITUYE A TERESA)	TUTORA 6ºA	INTERINA
Mª JESÚS DEL VERBO MARTÍN DE EUGENIO	ED. PRIMARIA	TUTORA 6ºB	DEFINITIVA



MAESTRO/A	ADSCRIPCIÓN	ESPECIALIDAD	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
LAURA ROMERA HERRERA	PRIMARIA/EF	PRIMARIA	DEFINITIVA
MARTA RODRÍGUEZ MUÑOZ	INGLES	ESPECIALISTA DE INGLÉS	DEFINITIVA
M ^a VICTORIA SÁNCHEZ MORA	PRIMARIA/B2	ESPECIALISTA DE INGLÉS	DEFINITIVA
M ^a SAGRARIO GÓMEZ FERNÁNDEZ	RELIGIÓN CATÓLICA	ESPECIALISTA	LABORAL
ANDREA MUÑOZ REILLO	RELIGIÓN CATÓLICA	ESPECIALISTA	LABORAL
INMACULADA GONZÁLEZ GÓMEZ	MÚSICA	ESPECIALISTA	DEFINITIVA
VÍCTOR SÁNCHEZ INFANTES	E. FÍSICA	ESPECIALISTA	DEFINITIVO
NURIA ARANDA DE LA CRUZ (Sustituye a MARINO DEL SAZ GARCÍA)	ORIENTADORA	ESPECIALISTA	INTERINA
ANTONIO VIEDMA SÁNCHEZ	AL	ESPECIALISTA	DEFINITIVO ITINERANTE
OLGA APARICIO MUÑOZ	PT	ESPECIALISTA	DEFINITIVA
M ^a CARMEN GÓMEZ DELGADO	ATE	ESPECIALISTA	DEFINITIVA
VIRGINIA HERNÁNDEZ MIGUEZ	PT	ESPECIALISTA	CONCURSILLO



4.3.- ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

COORDINADORES/AS DE CICLOS/NIVEL		
COORDINADORA	2º CICLO E.I	BEATRIZ GALÁN ORGAZ
COORDINADORA	1º CICLO	PATRICIA ALONSO PAJARES
COORDINADORA	2º CICLO	EVA Mª SERRANO ALONSO
COORDINADOR	3º CICLO	JUAN MOYA ÉLEZ-VILLAROEEL

COORDINADORA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y FORMACIÓN	Laura Romera Herrera
RESPONSABLE DE BIBLIOTECA	Inmaculada González Gómez
RESPONSABLE DE COMEDOR	Mª Victoria Sánchez Mora
PREVENCIÓN Y RIESGOS LABORALES	Víctor Sánchez Infantes
RESPONSABLE DE TALLERES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	Marta Rodríguez Muñoz
ASESOR LINGÜÍSTICO	Mª Piedad Cano Sierra
COORDINADORA DEL PRACTICUM	Marta Rodríguez Muñoz
COORDINADORA DE BIENESTAR Y CONVIVENCIA	Nuria Aranda de la Cruz

4.4.- COMPOSICIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA, GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN

➤ COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

DIRECTORA	Marta Rodríguez Muñoz
JEFE DE ESTUDIOS	Laura Romera Herrera
ORIENTADORA COORDINADOR DEL EOA	Nuria Aranda de la Cruz (Sustituye a Marino Del Saz García)
COORDINADORA DE 2º CICLO E.I.	Beatriz Galán Orgaz
COORDINADORA 1º CICLO	Patricia Alonso Pajares
COORDINADOR 2º CICLO	Eva Mª Serrano Alonso
COORDINADOR 3º CICLO	Juan Moya Élez-Villaroel



➤ CONSEJO ESCOLAR

En el presente curso escolar se llevarán a cabo elecciones al Consejo escolar en renovación de su segunda mitad. Las votaciones del sector de las familias se realizarán, siguiendo instrucciones publicadas el 25 de septiembre, lo establecido en el Decreto 93/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la composición, organización y funcionamiento del consejo

escolar de centros educativos públicos de enseñanzas no universitarias de Castilla-La Mancha y la modificación de este último Decreto 21/2024, de 7 de mayo, por el que se modifica el Decreto 93/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la composición, organización y funcionamiento del consejo escolar de centros educativos públicos de enseñanzas no universitarias de Castilla-La Mancha.

Las votaciones para el sector de las familias se realizarán el 27 de noviembre, como dictan las mencionadas instrucciones y las elecciones a los representantes del profesorado se llevarán a cabo en claustro extraordinario ese mismo día.

El órgano modificará por tanto su composición en función de los resultados de las votaciones.

EQUIPO DIRECTIVO	Directora	Marta Rodríguez Muñoz
	Jefa de Estudios	Laura Romera Herrera
	Secretaria	M^a Victoria Sánchez Mora

REPRESENTANTES PROFESORES	Olga Aparicio Muñoz
	M^a Eugenia de la Fuente Martín (sustituye a Marta Rodríguez Muñoz) MIEMBRO SALIENTE
	David Arroyo López (sustituye a M^a Victoria Sánchez Mora) MIEMBRO SALIENTE
	José Manuel Corroto Medina
REPRESENTANTES D E FAMILIAS	Miriam Alonso Pérez (MIEMBRO SALIENTE)
	Pedro Carrillo Garrido
	Lourdes Abengoza Lozano
	Aurora Navacerrada Rufo (AMPA) MIEMBRO SALIENTE



REPRESENTANTE AYTO.

Óscar Gamarra Gamarra

COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR

Quedan pendientes de configuración según resultados de las votaciones. Se incluirán posteriormente con adenda al presente documento.

COMISIÓN DE CONVIVENCIA	Directora	Marta Rodríguez Muñoz
	Jefa de Estudios	Laura Romera Herrera
	Profesor	
COMISIÓN DE COMEDOR	Responsable de comedor	M^a Victoria Sánchez Mora
	Madre	
COMISIÓN ECONÓMICA	Secretaria	M^a Victoria Sánchez Mora
	Madre	
	Ayuntamiento	
COMISIÓN DE PRÉSTAMO DE MATERIALES CURRICULARES	Directora	Marta Rodríguez Muñoz
	Profesora	
	Padre	



4.5.- CRONOGRAMA DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO							MARZO													
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1				1	2	3	4	5							1	2							1	2				
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9							
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16							
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23							
28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28								24	25	26	27	28	29	30								
														30	31												24	25	26	27	28	29	30	31														

ABRIL							MAYO							JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29					
														30	30					

	CONSEJO ESCOLAR
	CLAUSTRO
	CCP
	CICLO

4.6.- ORGANIZACIÓN DE REUNIONES

➤ **SESIONES DE EVALUACIÓN Y PUBLICACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS**

SESIONES DE EVALUACIÓN				
CICLO/NIVEL	INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACION	FINAL
ED. INFANTIL	1 de octubre	9 de diciembre	31 de marzo	20 de junio
PRIMER CICLO	23 de septiembre	10 de diciembre	1 de abril	20 de junio
SEGUNDO CICLO	24 de septiembre	12 de diciembre	3 de abril	23 de junio
TERCER CICLO	30 de septiembre	16 de diciembre	7 de abril	23 de junio



PUBLICACIÓN DE NOTAS		
1 ^{ER} TRIMESTRE	2 ^O TRIMESTRE	FINAL
20 DE DICIEMBRE	11 DE ABRIL	27 DE JUNIO

➤ **REUNIONES TRIMESTRALES CON LAS FAMILIAS**

CICLO/NIVEL	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
ED. INF. 3 años	03 octubre	03 febrero	06 de mayo
ED. INF. 4 años	02 octubre	04 febrero	07 mayo
ED. INF. 5 años	03 octubre	05 febrero	08 de mayo
1º E.P.	25 septiembre	06 febrero	06 mayo
2º E.P.	2 octubre	04 febrero	07 mayo
3º E.P.	1 octubre	29 enero	23 abril
4º E.P.	9 octubre	5 febrero	29 abril
5º E.P.	8 octubre	28 enero	30 de abril.
6º E.P.	7 octubre	22 enero	14 de mayo.

4.7.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO

HORAS DE JUNIO Y SEPTIEMBRE	HORAS DE OCTUBRE A MAYO
1ª SESIÓN DE 9:00 A 9:35	1ª SESIÓN DE 9:00 A 9:45
2ª SESIÓN DE 9:35 A 10:10	2ª SESIÓN DE 9:45 A 10:30
3ª SESIÓN DE 10:10 A 10:45	3ª SESIÓN DE 10:30 A 11:15
4ª SESIÓN DE 10:45 A 11:20	4ª SESIÓN DE 11:15 A 12:00
RECREO DE 11:20 A 11:50	RECREO DE 12:00 A 12:30
5ª SESIÓN 11:50 A 12:25	5ª SESIÓN 12:30 A 13:15
6ª SESIÓN DE 12:25 A 13:00	6ª SESIÓN DE 13:15 A 14:00



**HORARIO COMPLEMENTARIO DEL
PROFESORADO 13:00 A 14:00**

**HORARIO COMPLEMENTARIO DEL
PROFESORADO 14:00 A 15:00**

En base a lo establecido en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, se continúa este curso con el acuerdo tomado en claustro de acogerse a la hora complementaria de cómputo mensual quedando establecida el último jueves de mes.

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN SECRETARÍA

**TODOS LOS DÍAS DE 9:00 A 9:45 HORAS
SI ES POSIBLE, CON CITA PREVIA**

4.8.- ORGANIZACIÓN DE LOS TIEMPOS.

➤ CRITERIOS PARA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

Según la normativa vigente, las necesidades detectadas por jefatura de estudios y las observaciones de los profesores en la memoria final de curso, se han seguido los siguientes criterios al elaborar los horarios:

- Ajustarse a la normativa en cuanto a la distribución del tiempo para cada área.
- Impartir, preferentemente, las áreas troncales en las primeras horas de la mañana. Especialmente en los primeros cursos de Primaria.
- Flexibilidad del horario en Ed. Infantil: organizar la entrada del alumnado de 3 años de forma escalonada para facilitar el proceso de adaptación.
- Facilitar que a primera hora la secretaría del Centro esté para atención a familias (al ser el horario que más les facilita)
- Realizar cotutorías. Para ello, es necesario que en un mismo nivel uno de los tutores tenga la especialidad de inglés, de esta forma dicho tutor impartirá el inglés y las DNL a los dos cursos y el otro tutor impartirá las áreas que el profesor de inglés no pueda impartir en su tutoría.
- Se han distribuido equitativamente las áreas a impartir.



➤ ORGANIZACIÓN DE LOS REFUERZOS

La distribución inicial de refuerzos atiende a los siguientes criterios:

- Refuerzo a alumnado ACNEE.
- Refuerzo en el aula para grupos con alumnos ACNEAE.
- Refuerzo para alumnado con dificultades para seguir el nivel del grupo.

➤ ORGANIZACIÓN DE TRABAJO DE PROFESORADO DE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

En el presente curso, el centro cuenta que la especialista de Pedagogía Terapéutica (PT) a tiempo total y una compartida con otro centro que ha comenzado este año.

Se ha establecido una forma de trabajo que garantice el mejor reparto y aprovechamiento de estos recursos personales.

Con esta premisa se ha establecido el horario de la PT a tiempo total con el alumnado ACNEE que requiere atención diaria tanto en Infantil como en Primaria. En el caso de la especialista a tiempo parcial, atiende algunos aspectos de un alumno ACNEE de Primaria y, durante el resto del horario, atiende necesidades de ACNEAES en Primaria.

En Primaria se podrá en marcha como experiencia piloto el trabajo con materiales DUA, metodologías activas y codocencia, liderado por la docente PT con media jornada y acompañada por el tutor el grupo.

➤ PROYECTO INTERDISCIPLINAR

Como cada año, el claustro se pone de acuerdo para elegir un centro de interés en torno al cual se realizarán diversas actividades de forma transversal. Este marco temático se utiliza como base para momentos como la Navidad, el carnaval o la semana cultural a nivel de Centro así como para otras actividades que se plantean a nivel de aula.

Este año se ha elegido: LA VUELTA AL MUNDO.

Con este centro de interés llevaremos a nuestro alumnado a un viaje virtual por diferentes lugares y culturas del mundo con los siguientes objetivos planteados:

- ✓ Conocer otros países y culturas del mundo valorando su riqueza y variedad.
- ✓ Fomentar el aprendizaje activo, la interculturalidad y el pensamiento crítico en nuestro



alumnado, brindando la oportunidad de conocer y apreciar la diversidad cultural que nos rodea.

- ✓ Promover el respeto ante las diferencias culturales.
- ✓ Conocer aspectos como la gastronomía, artesanía, música, cuentos tradicionales, aspectos geográficos, principales ciudades...
- ✓ Despertar curiosidad en el alumnado ante el conocimiento de lugares desconocidos avivando el deseo de viajar en ellos.
- ✓ Crear oportunidades de aprendizaje y convivencia de forma lúdica y motivadora.

Será el hilo conductor durante todo el curso de diferentes actividades de aula, ciclo y centro.

➤ ORGANIZACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN EN INFANTIL (3AÑOS)

Este curso el centro cuenta con un solo grupo de Infantil 3 años que, para realizar el periodo de adaptación de este grupo, se subdivide en dos (grupo A y B) que van intercambiando sus turnos de asistencia al centro como indica el cuadro.

Duración del periodo: 6 días lectivos del mes de septiembre

Agrupamientos EN 3 AÑOS: Se divide el grupo-clase en dos subgrupos (A y B) repartiendo a los alumnos en similar número de niños y niñas y meses de nacimiento.

GRUPO	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
A	9:30 a 10:30	9:30 a 10:30	11:15 a 12:45	9:00 a 11:00
B	10:45 a 11:45	10:45 a 11:45	9:30 a 11:00	11:00 a 13.00

GRUPO	LUNES 16	MARTES 17
A	11:00 a 13:00	
B	9:00 a 11.00	10:00 a 12.30



4.9.- ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

➤ ESPACIO DE RECREO



Los espacios de recreo se dividen en 3 zonas. Una para el alumnado de Educación Infantil y las otras dos se las reparten los ciclos de Primaria.

La pista deportiva se utiliza por turnos. Una semana cada ciclo y el resto, que corresponde a la zona de tierra, lo ocupan los otros dos ciclos que no usan la pista esa semana. Siendo así cada ciclo dos semanas en tierra y una en la pista.

Las zonas de vigilancia del profesorado se reparten de la siguiente forma:

- Dentro del patio de Infantil se encuentran 3 zonas de vigilancia: plazoleta, centro y tobogán.
- Para Educación Primaria se diferencian 3 zonas de vigilancia: pista deportiva y, en la zona de tierra, centro y tobogán.

Para el uso del tobogán ubicado en la zona de Ed. Primaria se han establecido turnos por niveles con el fin de ofrecer mayor seguridad en su uso.

➤ ESPACIOS Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS

El centro cuenta con dos plantas. En la planta baja está la zona de los despachos que incluyen: despachos del equipo directivo, secretaría, aula multisensorial, sala de



profesores, despacho de orientación y sala para el AMPA. También en la misma planta se encuentra la biblioteca, comedor, pabellón, 5 aulas de infantil y dos de primero de Primaria.

En la primera planta contamos con 11 aulas, un espacio para las sesiones de alternativa, una tutoría para el profesorado con materiales de consulta y fotocopiadora, los gabinetes de Audición y Lengua y Pedagogía Terapéutica. Una de las aulas, al haberse reducido en una unidad el centro, ha quedado libre y será utilizada como aula digital en la que instalarán una serie de ordenadores de mesa, material de robótica y radio.

Además existen varios almacenes, uno de ellos más grande y dos pequeños.

En la biblioteca, además del material escrito, se encuentran otros recursos, entre ellos un armario blindado con los dispositivos digitales.

5.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS GENERALES DEL CENTRO			
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLES	RECURSOS
Día de las bibliotecas	24 de octubre	Responsable de biblioteca	Apadrinamientos, frases y decoraciones.
Día de la Discapacidad	3 de diciembre	EOA	Materiales impresos para trabajo colaborativo
Navidad	diciembre	Equipo directivo y claustro de profesores Colaboración del AMPA	Festival de navidad y decoraciones
Día escolar de la No Violencia y de la Paz	30 de enero	Equipo directivo y claustro de profesores	Por determinar



Carnaval	28 de febrero	Equipo directivo y claustro de profesores	Desfile de carnaval y otras actividades durante la semana
Día internacional de la Mujer	8 de marzo	Equipo directivo y claustro de profesores	Por determinar
Carrera solidaria	11 de abril	Equipo directivo y claustro de profesores. Colaboración del AMPA	Material propio de la carrera: dorsales, meta volante, sistema de megafonía...
Día internacional del Libro	23 de abril	Responsable de biblioteca, Equipo directivo y claustro de profesores	Por determinar
Semana cultural	12 al 18 de junio	Equipo directivo y claustro de profesores	Depende de la actividad

- **ACTIVIDAD SOBRE LA SALUD:** algunas familias se han ofrecido para realizar una actividad relacionada con el ámbito de la salud.
 Queda por determinar la fecha y los grupos a los que irá dirigida la actividad.
 Se establecen como responsables de la misma el equipo directivo, profesorado, y familias que la desarrollan



EDUCACIÓN INFANTIL					
ACTIVIDAD	RELACIÓN CON EL ÁREA	OBJETIVOS	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES
Salida al pueblo de Orgaz (visita al Castillo)	Descubrimiento y Exploración del Entorno.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar las capacidades del alumno en un entorno diferente al escolar, con actividades que ofrecen otras posibilidades a las que se pueden desarrollar en un centro escolar. Favorecer el interés por conocer algunos hechos históricos y sociales relevantes pertenecientes al patrimonio cultural. 	14/11/2024	Orgaz (Toledo)	Tutoras de 4 y 5 años de Infantil.
Salida al buzón de correos.	Comunicación y Representación de la Realidad. Descubrimiento y Exploración del Entorno.	<ul style="list-style-type: none"> Aproximar al alumno/a a los usos sociales de la lectura y la escritura. Desarrollar la intención expresiva en sus producciones plásticas. Conocer el entorno cercano (pueblo) 	Semana del 16 al 20 de diciembre.	Argés (Toledo)	Ciclo de Educación Infantil.
Visita de los Reyes Magos	Descubrimiento y exploración del entorno.	<ul style="list-style-type: none"> Favorecer la transmisión cultural para desarrollar actitudes de respeto por el patrimonio cultural. 	Semana del 16 al 20 de diciembre.	Centro Educativo.	Ciclo de Educación Infantil.
Semana del carnaval.	Crecimiento en Armonía. Descubrimiento y Exploración del Entorno. Comunicación y	<ul style="list-style-type: none"> Favorecer la expresión de sensaciones, emociones y sentimientos ante una fiesta cultural. Desarrollar la expresión artística sobre diferentes técnicas. 	Semana del 24 al 28 de febrero.	Centro Educativo.	Ciclo de Educación Infantil, colaboraciones externas.



Consejería de Educación, Cultura y Deportes
 CEIP "MIGUEL DE CERVANTES"
 Cno. de Berrocales s/n
 45122 Argés (Toledo)
 Tfno: 925 37 75 94
 E-mail: 45011781.cp@edu.jccm.es



	representación de la realidad.				
Visita granja-escuela "Camelot"	Descubrimiento y exploración del Entorno.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las capacidades del alumno en un entorno natural, con actividades que ofrecen otras posibilidades a las que se pueden desarrollar en un centro escolar. 	03/04/2025	Granja-escuela "Camelot" Lucillos (Toledo)	Ciclo de Educación Infantil y Jefa de Estudios.
Despedida de Educación Infantil. (5 años)	Crecimiento en armonía. Comunicación y representación de la realidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar prácticas comunicativas para la expresión de sentimientos y emociones, aprovechando un momento de intercambio cultural. • Valorar el trabajo bien hecho propio con actitud de autoconfianza, esfuerzo y autonomía. 	Semana del 16 al 20 de junio.	Centro Educativo.	Tutoras de 5 años y Ciclo de Educación Infantil.



PRIMER CICLO					
ACTIVIDAD	RELACIÓN CON EL ÁREA	OBJETIVOS	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES
Cine 1º y 2º	Lengua	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el cine a partir de textos literarios 	4 noviembre	Toledo	Tutores
Granja Escuela 2º	Todas	<ul style="list-style-type: none"> Descubrir y conocer animales de la granja Respetar los espacios naturales Relacionarse con sus iguales 	25 marzo	Granja Escuela "El Palomar". Madrid	Tutores
Salidas en el entorno	Science	<ul style="list-style-type: none"> Profundizar en el conocimiento de la localidad Explorar el entorno del colegio Valorar los lugares cercanos al día a día del alumno/a 	Tercer trimestre	Localidad de Argés	Tutores
Micrópolis 1º de Primaria	Science	<ul style="list-style-type: none"> Tener contacto con un entorno parecido a la realidad que les permita desenvolverse en los distintos ámbitos que pueden encontrarse en una ciudad. Interactuar y colaborar con sus iguales en un ambiente diferente al habitual Experimentar diferentes profesiones 	25 de marzo	Centro Micrópolis (Madrid)	Tutores



Consejería de Educación, Cultura y Deportes
 CEIP "MIGUEL DE CERVANTES"
 Cno. de Berrocales s/n
 45122 Argés (Toledo)
 Tfno: 925 37 75 94
 E-mail: 45011781.cp@edu.jccm.es



SEGUNDO CICLO					
ACTIVIDAD	RELACIÓN CON EL ÁREA	OBJETIVOS	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES
Micrópolix	TODAS	-Familiarizarse con el manejo del dinero. - Tener conocimiento de diferentes profesiones que se realizan en una ciudad. - Cooperar y socializar con iguales	29 de octubre	Madrid	Tutores
Haz teatring	INGLÉS	-Desarrollar el gusto por la cultura de habla inglesa. -Fomentar el lenguaje oral.	2º trimestre	Por determinar	Tutores
Multiaventura	TODAS	-Estar en contacto con la naturaleza. -Respetar los espacios naturales. -Realizar actividades físicas con seguridad	3ºtrimestre	Los Yébenes	Tutores



TERCER CICLO					
ACTIVIDAD	RELACION CON EL ÁREA	OBJETIVOS	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES
<p>Vamos al cine. Cibra: La pandilla al rescate.</p> <p>Alumnos de 5º y 6º.</p>	Lengua y valores.	<p>Vivenciar la experiencia de ir al cine con los amigos de clase.</p> <p>Conocer, usar, respetar y valorar las instalaciones del cine.</p> <p>Analizar el contenido de una película visionada en el cine.</p>	4 de noviembre de 2024	Cine del centro comercial Luz del Tajo	Tutores y especialistas acompañantes.
<p>Visita al Pou Du Fou.</p> <p>Alumnos de 5º y 6º.</p>	Lengua, valores y science.	<p>Disfrutar de los espectáculos ofrecidos por el parque temático en unión a los contenidos trabajados en science.</p> <p>Analizar, usando diferentes medios, los espectáculos vistos y actividades realizadas.</p>	Mes de marzo-abril (fecha por concretar)	Instalaciones del parque temático Pou Du Fou.	Tutores y especialistas acompañantes.
<p>Un día de multiaventura.</p> <p>Alumnado de 5º curso.</p>	Todas (educación física y valores).	<p>Vivenciar y disfrutar de la actividad física en el medio natural.</p> <p>Usar, valorar, respetar y conservar el medio natural.</p> <p>Experimentar actividades físicas variadas a las habituales.</p>	Mes de abril-mayo (fecha por concretar).	Por concretar (doble posibilidad: embalse de Argés embalse de Cazalegas).	Tutores y especialistas acompañantes. Empresa contratada para la actividad.
Viaje final de curso a		Vivenciar un viaje de			



Consejería de Educación, Cultura y Deportes
 CEIP "MIGUEL DE CERVANTES"
 Cno. de Berrocales s/n
 45122 Argés (Toledo)
 Tfno: 925 37 75 94
 E-mail: 45011781.cp@edu.jccm.es



<p>Valencia. Alumnado de 6º curso.</p>	<p>Todas.</p>	<p>convivencia con los compañeros de clase. Participar en las diferentes actividades físicas organizadas. Colaborar en el desarrollo de las actividades culturales organizadas.</p>	<p>21, 22 y 23 de mayo.</p>	<p>Hotel, monumentos y zonas varias organizadas por la empresa.</p>	<p>Tutores y maestros acompañantes. Empresa contratada para gestión y organización de la actividad.</p>
--	---------------	---	-----------------------------	---	---



Consejería de Educación, Cultura y Deportes
 CEIP "MIGUEL DE CERVANTES"
 Cno. de Berrocales s/n
 45122 Argés (Toledo)
 Tfno: 925 37 75 94
 E-mail: 45011781.cp@edu.jccm.es



6.- SALDOS A 1 DE SEPTIEMBRE

Saldos a fecha 01/09/2024						
Cód. 5011781		Nombre: MIGUEL DE CERVANTES				
Localidad: ARGÉS						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	7.553,59	422A	Concepto 608	1.365,00	RECURSOS DEL ESTADO	907,36
423A-C	-67,95	423A	Concepto 487	6.410,00	Total	907,36
Total	7.485,64	457A	Concepto 612	718,51		
		Total		8.493,51		
Saldo de la Cuenta de Gestión						16.886,51

Resumen			
Estado Letra A1	7.485,64	Libro de Banco	17.708,98
Estado Letra A2	8.493,51	Libro de Caja	166,59
Estado Letra B	907,36	Gastos Ptes. de Pago *	-114,97
Seguro Escolar	0,00		
ExtraPresupuestario	874,09		
TOTAL	17.760,60	TOTAL	17.760,60

* Un informe detallando los gastos pendientes a esta fecha se ha generado antes de éste.



7.- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Se muestra a continuación la temporalización extraída del Plan de evaluación interna del centro (documento anexo a esta PGA).

En el presente curso se evaluarán las dimensiones y subdimensiones resaltadas en la columna del 2º periodo, además de las dimensiones marcadas en amarillo que son las obligatorias todos los cursos.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	PERIODOS			
			1	2	3	4
ÁMBITO I PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1 Proyecto Educativo		X		
		1.2 Programación General Anual	X		X	
		1.3 Normas de Organización, funcionamiento y convivencia		X		
		1.4 Programaciones didácticas				X
		1.5 Planes y programas del centro			X	
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1 Equipo Directivo			X	
		2.2 Consejo Escolar		X		
		2.3 Claustro de profesorado	X			
	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1 Equipos de ciclo	X			
		3.2 Equipo de Orientación y apoyo	X			
		3.3 Comisión de coordinación pedagógica		X		
		3.4 Tutoría				X
		3.5 Equipos docentes				X
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación	4.1 Asociación de Madres y Padres del alumnado				X
		4.2 Asociación del alumnado			X	
		4.3 Junta de delegadas y delegados			X	
		5.1 Convivencia		X		X
		5.2 Absentismo			X	



	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo	5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa		X		X
	I.6 Procesos de enseñanza - aprendizaje en el aula	6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X	X	X	X
	I.7 Medidas de inclusión educativa	7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	X			
ÁMBITO II ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1 Dirección y liderazgo			X	
		1.2 Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado		X		
		1.3 Respuestas del centro a las características del profesorado y otros profesionales	X		X	
		1.4 Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X		X	
		1.5 Relación con el AMPA y asociaciones de alumnado			X	
	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1 Infraestructuras, equipamiento y Proyecto de gestión			X	
		2.2 Plantilla y características del personal del centro	X			
		2.3 Organización de grupos y distribución de espacios	X			
		2.4 Recursos externos		X		
	ÁMBITO III	III.1 Resultados académicos del alumnado	1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X



RESULTADOS ESCOLARES	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X	X
	ÁMBITO IV RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.1 Relación con la administración educativa		X	
1.2 Relaciones con otras entidades e instituciones				X		X
IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. Coordinación entre etapas		2.1 Coordinación Infantil – Primaria / Primaria – Secundaria	X		X	
		2.2 Coordinación con diferentes centros	X			
IV.3 Vías de comunicación con el entorno		3.1 Vías de comunicación y protección de datos				X
ÁMBITO V PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	V.1 Adecuación de los procesos de Evaluación interna del centro	1.1 La memoria anual				X
		1.2 El plan de mejora del centro				X
		1.3 El plan de formación del profesorado	X			X
	V.2 Metaevaluación de la evaluación interna	2.1 Adecuación del plan de evaluación interna				X

8.- ANEXOS

[1.- Proyecto de Innovación educativa](#)

[2.- Plan de evaluación interna](#)

[3.- Plan de lectura](#)

[4.- Plan de actuaciones del EOA](#)

[5.- Plan digital de centro](#)

[6.- Plan de evacuación](#)

[7.- Programa de mediación](#)



Consejería de Educación, Cultura y Deportes
CEIP "MIGUEL DE CERVANTES"
Cno. de Berrocales s/n
45122 Argés (Toledo)
Tfno: 925 37 75 94
E-mail: 45011781.cp@edu.jccm.es



La presente PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL ha sido elaborada por el Claustro de Profesores y aprobada por Consejo Escolar del CEIP "Miguel de Cervantes" de la localidad de Argés (Toledo).

Y para que conste, se firma la presente Diligencia por la Directora,