

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Miguel de Cervantes

Código del centro

45011781

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

01/11/2025



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

ESTADO ESPAÑOL
GOBIERNO DE ESPAÑA
ESPAÑA PUEDE



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Castilla-La Mancha

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Procesos de Enseñanza y Aprendizaje

Se analizan los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, así como la adecuación de los documentos programáticos. ¿

- El 74% del profesorado considera que las metas y valores del centro son adecuadas. ¿
- En la adecuación de la organización y funcionamiento de los recreos, el 89% del profesorado opina que es casi siempre o excelente.
- La sostenibilidad en los procesos adoptados por el centro es valorada positivamente por el 67% del profesorado. ¿

Organización y Funcionamiento del Centro

Se evalúa la organización y el funcionamiento del centro, incluyendo la respuesta a la diversidad del alumnado. ¿

- El 43% del profesorado considera que la respuesta a la diversidad sociocultural es casi siempre adecuada.
- En cuanto a la adecuación de los recursos disponibles, el 43% del profesorado opina que es casi siempre adecuada.
- Se destaca la importancia de la colaboración con otras instituciones para mejorar los recursos.

Resultados Escolares del Alumnado

Se analizan los resultados académicos del alumnado y la efectividad de las medidas adoptadas para mejorar estos resultados. ¿

- El 65% del profesorado considera que el análisis de resultados por materias es casi siempre adecuado.
- Se observa un compromiso en la mejora continua de los resultados académicos. ¿
- La participación del alumnado en su proceso de aprendizaje es valorada positivamente por el 58% del profesorado. ¿

Clima Escolar y Convivencia

Se evalúa el clima escolar, la convivencia y el absentismo en el centro educativo. ¿

- El 47% del profesorado opina que las medidas adoptadas para mejorar la convivencia son casi siempre adecuadas.
- Se destaca la importancia de la comunicación y la colaboración entre los diferentes sectores de la comunidad educativa. ¿
- La satisfacción con el clima escolar es alta, aunque se identifican áreas de mejora. ¿

Procesos de Evaluación y Metodologías

Se analizan los procesos de evaluación y las metodologías utilizadas en el aula. ¿

- El 65% del profesorado considera que la adecuación de la práctica docente a las expectativas del alumnado es casi siempre adecuada. ¿
- Se promueve el uso de metodologías activas y participativas en el aula.
- La evaluación continua y la retroalimentación son aspectos clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje. ¿

Coherencia del Análisis de Resultados

El profesorado se muestra satisfecho con los resultados académicos obtenidos por el alumnado a diferencia de alumnado y familias que recogen una puntuación inferior especialmente en el información de medidas tomadas para mejorar el rendimiento académico. Como propuesta de mejora, se procurará asegurar que la información que se traslada a las familias al respecto sea recibida y comprendida correctamente por los interesados.

Grado de Influencia de Medidas Educativas

Se evalúa la influencia de medidas sobre repetición, absentismo y convivencia mostrando un alto grado de satisfacción en general.

Adecuación de Resultados de Pruebas Externas

En este caso la puntuación es inferior a 3 indicando, en líneas generales, como ocasionalmente/poco adecuado. En el sector del profesorado, se indica puntuación menor en el apartado referente a la medidas tomadas tras el conocimiento de resultados de esta clase de pruebas. Se intensificará en el futuro la puesta en marcha de líneas de actuación para atender a estas mejoras.

Relaciones con Otras Entidades e Instituciones

Se valoran positivamente las relaciones con las entidades locales así como con el otro CEIP de la localidad.

Participación en el Consejo Escolar

Se evalúa el grado de participación en el Consejo Escolar siendo esta muy alta y de una adecuada implicación por parte de sus miembros. La puntuación media en este apartado es de 3 (casi siempre - muy adecuado) tanto por parte del profesorado como de los miembros del Consejo Escolar. Las familias indican un menor grado de satisfacción en el conocimiento de acuerdos tomados en reuniones del Consejo Escolar. Como propuesta de mejora, el próximo curso se buscarán nuevas vías de difusión de los acuerdos tomados para garantizar que la información llegue a toda la comunidad educativa.

Comunicación con el Entorno

Este aspecto cuenta con una puntuación no muy alta. Se entiende que es el Equipo Directivo quien establece las relaciones con al Administración Educativa así como con otras entidades como representante de la comunidad educativa por lo que no resulta llamativo este resultado al no tener relación directa del profesorado con los estamentos correspondientes.

El aspecto que se observa en este apartado con más necesidad de mejora es el incremento difusión de los criterios de evaluación a las familias. Se llevará a cabo en futuro de forma más sencilla y clara.

Procesos de Enseñanza y Aprendizaje

Se analiza la satisfacción con los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- El profesorado muestra una puntuación media superior a 3, mientras que las familias tienen una puntuación más baja. ¿
- Se propone mejorar la difusión de documentos y la comprensión de los mismos. ¿

Organización y Funcionamiento del Centro

Se evalúa la respuesta del centro a su contexto y los recursos disponibles. ¿

- La puntuación media ronda el 3, pero el alumnado señala una puntuación de 2 en motivación. ¿
- Se propone mayor difusión de recursos externos.

Resultados Académicos

Se analiza la satisfacción con los resultados académicos.

- El profesorado está satisfecho, mientras que alumnado y familias reportan puntuaciones inferiores. ¿
- Se busca asegurar que la información sobre medidas de mejora sea clara. ¿

El profesorado se muestra satisfecho con los resultados académicos obtenidos por el alumnado a diferencia de alumnado y familias que recogen una puntuación inferior especialmente en el información de medidas tomadas para mejorar el rendimiento académico. Como propuesta de mejora, se procurará asegurar que la información que se

traslada a las familias al respecto sea recibida y comprendida correctamente por los interesados.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Realización de desdoblados en 1º de Primaria
- Posibilidades variadas de relación y juego en los tiempos de recreos que faciliten la inclusión de todo el alumnado (talleres, torneos, clubs...)
- Posibilidad y la formación al profesorado sobre descansos activos (a través de un documento colaborativo en TEAMS)
- Considerar las características de todo el alumnado a la hora de elegir y organizar las actividades complementarias.
- Instaurar la hora de tutoría en los horarios con el asesoramiento del EOAs.

Objetivo: Realizar de desdoblados en 1º de Primaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de horarios para a realización de los desdoblados	Septiembre	Jefatura de estudios	horarios	Valoración de los horarios elaborados
Estructuración de los grupos para los desdoblados	Septiembre	Tutoras	listados del alumnado	Revisión y posible reestructuración de los agrupamientos
Revisión de los grupos de desdoble	final de cada trimestre	Tutoras	sesiones de evaluación	
Organización de los recursos humanos para llevar a cabo los desdoblados	Todo el curso	Jefatura de estudios	profesorado	disponibilidad horaria del profesorado

Objetivo: Plantear actividades que fomenten la relación y juego en los tiempos de recreos facilitando la inclusión de todo el alumnado (talleres, torneos, clubs...)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres en los recreos	de octubre a mayo	Responsable de taller de biblioteca (taller de biblioteca) Responsable de taller de juegos de mesa	material de lectura y biblioteca del centro juegos de mesa	Registro de constancia en la asistencia del alumnado Evaluación por parte del alumnado y profesorado a final de curso
Clubes en los recreos	de noviembre a mayo	Equipo del PIE (proyecto de innovación educativa) Equipo Directivo	recursos materiales, humanos y de espacios del centro	Registro de constancia en la asistencia del alumnado Evaluación por parte del alumnado a final de curso

Objetivo: Posibilitar la formación al profesorado sobre descansos activos (a través de un documento colaborativo en TEAMS)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recopilación colaborativa de materiales para descansos activos en TEAMS	todo el curso	Claustro	TEAMS	Banco de materiales Valoración a final de curso
Actuaciones propuestas por la Administración en el Programa II del PES relacionado con descansos activos	por determinar	Administración Responsable del programa en el centro	por determinar	memoria PES

Objetivo: Considerar las características de todo el alumnado a la hora de elegir y organizar las actividades complementarias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración de cada una de las actividades complementarias planteadas por los ciclos	septiembre y octubre	equipos de ciclo	datos y características de las actividades candidatas	registro de la valoración de las actividades elegidas en las actas de ciclo
Estudio del alumnado al que van dirigidas cada una de las actividades complementarias	septiembre y octubre	tutores	información del alumnado	registro de las necesidades del alumnado
Registro de asistencia del alumnado a la actividad	al finalizar cada actividad	tutores	listado del alumnado asistente	grado de participación de alumnado a la actividad y análisis de las ausencias

Objetivo: Instaurar la hora de tutoría en los horarios con el asesoramiento del EOA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización horaria del EOA en consonancia con las sesiones de tutoría de los distintos niveles	septiembre	Jefatura de estudios	horarios	revisión de los horarios
Coordinación de l@s tutor@s con Orientación para establecer los contenidos de las sesiones según necesidades de los grupos	Todo el curso según necesidades	Orientación y tutor@s	registros de incidencias y/o necesidades de los grupos	registro y evaluación de las actuaciones llevadas a cabo

Realizar formación en protección ante emergencias de protección civil:

Objetivo: Realizar formación en emergencias de protección civil				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación en emergencias de protección civil para profesorado y alumnado (según Orden 108/2025)	por determinar	por determinar	por determinar	por determinar

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Fomentar la participación en la Evaluación Interna de Centro por parte de toda la comunidad educativa.
- Establecer reuniones de las comisiones del Consejo a lo largo del curso para hacer seguimiento.
- Mantener las reuniones de las comisiones del Consejo escolar a final de curso para análisis, valoración y propuestas de mejora.
- Establecer reuniones con el profesorado que asume funciones específicas.
- Elaboración de un documento interno de parte disciplinario para faltas menores.
- Continuar con los Equipos de mediación.
- Avanzar con la fase de implantación del PIE que trabaja el ámbito de la convivencia y lectura.
- Elaboración y difusión de material de escuela de familias.:

Objetivo: Fomentar la participación en la Evaluación Interna de Centro por parte de toda la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y difusión de cuestionarios sencillos y asequibles para toda la comunidad educativa	mayo	Equipo directivo	cuestionarios (Educamos CLM) y medios de difusión	grado de participación en la cumplimentación de los cuestionarios
Establecer medidas de ayuda a la comunidad educativa para el acceso y cumplimentación de los cuestionarios	mayo (plazo de respuesta a los cuestionarios)	Equipo directivo	recursos informáticos y humanos del centro	grado de utilización de las ayudas ofrecidas
Difusión de información detallada de los aspectos a evaluar y del proceso de EICE	mayo	Equipo directivo	documento informativo y medios de difusión	grado de conocimiento y participación de la comunidad educativa en el proceso

Objetivo: Establecer reuniones de las comisiones del Consejo a lo largo del curso y al final para hacer seguimiento, análisis, valoración y propuestas de mejora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocatoria a reuniones de las comisiones del Consejo escolar	trimestral (según la comisión) y final de curso	Dirección	convocatoria y TEAMS	registro de las reuniones y grado de satisfacción y asistencia a las mismas por parte de sus miembros
Registro de las reuniones mediante acta			acta	valoración de los miembros sobre la utilidad de las reuniones

Objetivo: Establecer reuniones con el profesorado que asume funciones específicas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocatoria de reuniones	tercer trimestre	Dirección	convocatoria y espacio en el centro	registro de las reuniones
Propuestas de mejora según función	tercer trimestre	Profesorado que desarrolla función específica	registro de valoración y propuestas de mejora	valoración de utilidad de las reuniones y grado implicación del profesorado

Objetivo: Elaboración de un documento interno de parte disciplinario para faltas menores				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Redacción de documento interno del centro para falta disciplinaria leve	septiembre	Equipo directivo	documento y referencia de medidas similares de otros centros	documento finalizado
Inclusión del documento en las NOFC	octubre	Equipo directivo Claustro de profesores	NOFC	aprobación de las NOFC

Objetivo: Continuar con los Equipos de mediación

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones de formación al alumnado de 5º y 6º en materia de mediación y resolución pacífica de conflictos	primer trimestre	Orientación	contenidos propios de la formación, material fungible y medios informáticos	grado de participación del alumnado
Estructuración de los diferentes equipos de mediación: funciones, calendario de actuación y espacios.	primer y segundo trimestre	Orientación	alumnado voluntario	grado de implicación del alumnado

Objetivo: Iniciar papel de ALUMNO AYUDANTE en el centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación al alumnado de 6º para desarrollar funciones de Alumno ayudante	segundo trimestre	Orientación	contenidos propios de la formación, material fungible y medios informáticos	grado de participación del alumnado
Implementación del papel del Alumno ayudante en el centro	segundo y tercer trimestre	Orientación	alumnado voluntario	grado de implicación del alumnado

Objetivo: Avanzar con la fase de implantación del PIE que trabaja el ámbito de la convivencia y lectura

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir actividades repartidas por trimestres de los distintos módulos del PIE en las sesiones de proyecto en Educación Primaria y en los horarios de la etapa de Infantil	todo el curso	tutor@s	según módulo (lecturas, material de robótica, equipo de radio y croma)	registro de realización de actividades y evidencias de las mismas en TEAMS
Elaboración y difusión de guías sencillas de ayuda al profesorado para planificación y desarrollo de las actividades	octubre	Equipo directivo	presentaciones en Canva	grado de conocimiento y utilización de las guías
Incorporación de las presentaciones a la Guía cervantina del centro	octubre	Equipo directivo		enlace de las presentaciones en el documento

*Se detalla en la siguiente tabla la distribución de los módulos por trimestres y ciclos:

EDUCACIÓN INFANTIL			
	3 años	4 años	5 años
1er trimestre	Lecturas PIE	Robótica	Robótica
2º trimestre	Radio y croma	Lecturas PIE	Lecturas PIE
3er trimestre	Robótica	Radio y croma	Radio y croma

EDUCACIÓN PRIMARIA			
	1er ciclo	2º ciclo	3er ciclo
1er trimestre	Lectura	Robótica	Lectura
2º trimestre	Lectura	Lectura	Radio
3er trimestre	Robótica/radio	Radio	Robótica

Objetivo: Elaborar y difundir de material de escuela de familias

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento a las familias a través de diferentes publicaciones en materia de educación	todo el curso	Orientación	documentos informativos	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

-Dar cabida a actividades de aprendizaje servicio con instituciones de la localidad.
 -Continuar con la organización de actividades conjuntas con el CEIP Tirso de Molina espaciándolas en el tiempo y relacionándolas con las efemérides ya establecidas.
 -Incrementar el número de actividades entre los grupos de 6º de ambos CEIP.
 -Continuar con las coordinaciones y colaboraciones con estamentos, empresas y servicios locales.:.

Objetivo: Dar cabida a actividades de aprendizaje servicio en el centro y con instituciones de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Apadrinamiento entre el alumnado	una vez por trimestre	responsable de biblioteca Equipo directivo	material fungible	valoración por parte de profesorado y alumnado
Actividad navideña en la residencia de mayores Santa María de la Antigua (Argés)	diciembre	Especialista de religión Equipo directivo	por determinar	
Carrera solidaria	marzo	Equipo directivo	material propio de la carrera (megafonía, arco de meta, dorsales, merchandising)	
Elaboración de cartelería para promocionar cuidado y cumplimiento de normas en el centro y entorno	todo el curso	Profesorado	material fungible	ubicación de los materiales elaborados

Objetivo: Organizar actividades conjuntas con el CEIP Tirso de Molina espaciándolas en el tiempo y relacionándolas con las efemérides ya establecidas.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Celebración de efemérides conjunta	a definir	Equipo directivo	por determinar	valoración de la actividad	
Coordinación con el CEIP Tirso de Molina para organizar las actividades	todo el curso	Equipo directivo	por determinar		

Objetivo: Incrementar el número de actividades entre los grupos de 6º de ambos CEIP					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Recreos conjuntos con actividades de convivencia y deportivas	segundo y tercer trimestre	Tutores Equipo directivo	material deportivo	valoración de la convivencia y repercusión en las relaciones del alumnado de ambos centros	
Actividades conjuntas preparatorias para el paso al instituto dentro del ámbito de orientación académica y profesional		Orientación	material fungible		

Objetivo: Continuar con las coordinaciones y colaboraciones con estamentos, empresas y servicios locales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicación y colaboración con el Ayuntamiento de la localidad mediante convocatoria de reuniones	todo el curso	Equipo directivo	distintas vías de comunicación	celebración de las reuniones y registro de las mismas
Coordinación con el cuerpo de Policía local para organización de actividades fuera del centro (desfiles, carrera, desplazamientos activos)			distintas vías de comunicación	efectividad de la coordinación en el desarrollo de la actividades
Contacto con las entidades y clubes deportivos locales colaboradores en el Proyecto Escolar Saludable (PES)			distintas vías de comunicación	valoración en la memoria del proyecto
Colaboración de entidades locales en la carrera solidaria desde el centro y a través del AMPA		marzo	merchandising y avituallamiento	valoración del desarrollo de la actividad
Colaboración con el centro de salud de la localidad	todo el curso	Equipo directivo	distintas vías de comunicación	número de actividades realizadas
Colaboración con clubes deportivos relacionados con el PES y otros (Club Balonmano Imperial)	todo el curso	Equipo directivo Profesorado responsable PES	distintas vías de comunicación	actividades realizadas

Objetivo: Coordinar actuaciones de intercambio de información con otras instituciones educativas, deportivas y sociales

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intercambio de información y visita a los IES más demandados por el alumnado de 6º	todo el curso	Tutor@s Orientación Equipo directivo	distintas vías de comunicación	registro de entrevistas
Intercambio de información con las escuelas infantiles				
Recepción del alumnado de nueva incorporación al centro en Infantil 3 años				
Asesoramiento por parte del servicio de inclusión e Inspección educativa				
Coordinación con servicios sociales y centros de atención temprana	todo el curso	Orientación Equipo directivo		

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Impulsar las actuaciones del Proyecto de Innovación a nivel del centro.
 - Plan digital: completar la organización y gestión de dispositivos del aula digital.
 - Programa de bilingüismo: establecer fórmulas gramaticales a utilizar en comunicación espontánea fuera del aula con el alumnado y mantener la actividad del cine en inglés teniendo en cuenta horarios más amplios.
 - Plan de lectura: incluir el uso de la biblioteca de convivencia.
 - Elaborar, solicitar e implantar el Proyecto Escolar Saludable.
 - Plan de comedor escolar: implantar turnos de comida y medidas de atención a la diversidad para una mejor atención al alumnado.:

Objetivo: Impulsar las actuaciones del Proyecto de Innovación a nivel del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de guías para el profesorado para el desarrollo de actividades contempladas en el PIE	septiembre y octubre	Equipo directivo	guía digital (documento)	publicación de las guías

Designación de profesorado de referencia para apoyo al resto en cada módulo	septiembre	profesorado de referencia Equipo directivo	recursos humanos del centro	Canva)	valoración final PIE
Distribución por trimestres del desarrollo de actividades dentro del PIE y robótica en los distintos ciclos de Infantil y Primaria.	septiembre	Equipos de ciclo	cuadrante de distribución		valoración final PIE
Asignación de tiempos para la realización de actividades del PIE (sesiones de proyecto en Primaria)	todo el curso	Claustro de profesores	horarios		valoración de evidencias del desarrollo de las actividades

Objetivo: Completar la organización y gestión de dispositivos del aula digital dentro del PDC				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Designación de espacios para guarda y custodia del material digital del centro	todo el curso	responsable de digitalización Equipo directivo	materiales digitales espacios y mobiliario del centro	valoración de la organización
Establecer un sistema de préstamo de los dispositivos de robótica			cuadrante de préstamo	operatividad del sistema y utilización de los dispositivos
Instalación de nuevos materiales en el aula digital	primer trimestre		materiales digitales	materiales instalados

Objetivo: Establecer fórmulas gramaticales a utilizar en comunicación espontánea fuera del aula con el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Selección estructuras gramaticales y vocabulario por niveles	todo el curso	Equipo de secciones bilingües	documento que recoge los contenidos seleccionados	documento elaborado
Elaboración de cartelería por parte del alumnado con las estructuras a utilizar			cartelería (cartulinas, folios, témperas, rotuladores)	cartelería expuesta en el centro
Uso de las estructuras en tiempos y espacios diferentes a las clases de lengua inglesa (recreos, pasillos, biblioteca, comedor)			cartelería	uso de la lengua inglesa de forma cada vez más habitual y espontánea

Objetivo: Desarrollar la actividad del cine en inglés teniendo en cuenta horarios más amplios				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Selección de la fecha para realizar la actividad que garantice tiempo suficiente para su desarrollo	27 de marzo	Equipo de secciones bilingües	calendario escolar	fecha seleccionada
Elección de las películas a proyectar adaptadas a cada nivel educativo			películas	
Elaboración de los diálogos a utilizar (compra de entradas, pago, compra de palomitas, elección de la película para ver)			documento con diálogos a practicar (role play)	utilización de los diálogos por parte del alumnado
Preparación cartelera, decoraciones y taquillas	26 de marzo	Claustro de profesores	decoraciones cartelera distribución de las películas en las aulas pantallas para la proyección	valoración de la actividad

Objetivo: Incluir en el Plan de lectura el uso de la biblioteca de convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación en la biblioteca del centro de la sección de biblioteca de convivencia	septiembre	Encargada de biblioteca	lecturas de convivencia	ubicación de la sección
Inclusión del apartado de biblioteca de convivencia en el documento del Plan de	septiembre y octubre	Encargada de biblioteca	Plan de lectura	apartado específico de las lecturas de convivencia en el Plan de lectura del

lectura del centro				centro
--------------------	--	--	--	--------

Objetivo: Elaborar, solicitar e implantar el Proyecto Escolar Saludable.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración del PES	septiembre	Equipo directivo Orientación	Resolución y anexos	documento elaborado
Presentación de solicitud del proyecto	octubre	Dirección	documentación	presentado en forma y plazo
Contacto con entidades colaboradoras	septiembre y octubre	Equipo directivo Orientación	contactos	compromiso de las entidades colaboradoras
Organización y desarrollo de las actividades propuestas en los distintos programas	todo el curso	Equipo directivo Claustro	según necesidades de la actividad (detallados en el PES del centro incluido en el PEC)	valoración de las actividades en la memoria

Objetivo: Implantar turnos de comida y medidas de atención a la diversidad para una mejor atención al alumnado en el Plan de comedor escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración de las plazas disponibles en el comedor escolar del centro	octubre revisable todo el curso	Encargada de comedor (secretaría del centro) Comisión de comedor del Consejo escolar		registro de las plazas disponibles
Establecimiento de los turnos según plazas, usuarios y normativa vigente				inclusión de los turnos en el Plan de comedor escolar
Implantación de medidas de atención a la diversidad para los usuarios ACNEEs del comedor escolar				adaptación del alumnado ACNEE al servicio

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Establecer turnos de comida.
- Implementar medidas de atención a la diversidad.
- Continuar con los tramos de recogida de alumnado.
- Fijar reuniones periódicas con el personal de comedor.
- Ampliar las vías de información a las familias a través de distintos medios: Educamos CLM, QR en el tablón de anuncios, publicación en la web del centro y redes sociales, impresos en secretaría....:

Objetivo: Continuar con los tramos de recogida del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fijar y publicitar los tramos de recogida del alumnado de comedor	septiembre y octubre	Encargada de comedor (secretaría)	horarios de turnos	
Organizar con el personal de comedor las entregas del alumnado a las familias	octubre (revisable durante el curso)	Secretaría Dirección Personal de comedor		efectividad de la organización

Objetivo: Implantar turnos de comida y medidas de atención a la diversidad para una mejor atención al alumnado en el Plan de comedor escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración de las plazas disponibles en el comedor escolar del centro	octubre	Encargada de comedor (secretaría del centro)		registro de las plazas disponibles

Establecimiento de los turnos según plazas, usuarios y normativa vigente	revisable todo el curso	Comisión de comedor del Consejo escolar		inclusión de los turnos en el Plan de comedor escolar
Implantación de medidas de atención a la diversidad para los usuarios ACNEEs del comedor escolar				adaptación del alumnado ACNEE al servicio

Objetivo: Fijar reuniones periódicas con el personal de comedor

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocatoria mensual de reunión con el personal de comedor	mensual (todo el curso)	Encargada de comedor (secretaria) Dirección		celebración y registro de las reuniones
Revisión y propuestas de mejora de las medidas adoptadas		Secretaría Dirección Personal de comedor		efectividad de la organización registro

Objetivo: Ampliar las vías de información a las familias a través de distintos medios: Educamos CLM, QR en el tablón de anuncios, publicación en la web del centro y redes sociales, impresos en secretaría...

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicitar entre las familias la información del comedor escolar por todas las vías posibles	octubre	Encargada de comedor (secretaria)		elaboración de documentos y comunicados

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Potenciar el uso de los nuevos materiales recibidos en materia de robótica, radio y croma
- Establecer servicio de préstamo de juegos y material deportivo para los recreos
- Facilitar autogestión de los clubs en los recreos por parte del alumnado
- Comienzo de clubs y talleres en los recreos desde el primer trimestre del curso.
- Preparación de producto final de clubs al terminar el curso escolar.
- Gestionar de forma accesible y sencilla el préstamo de materiales digitales (robótica, radio y croma).
- Ampliar las actividades de apadrinamiento entre alumnado y marcar el final de la misma.
- Valorar los espacios a utilizar en las actividades de apadrinamiento según la actividad planteada.:

Objetivo: Potenciar el uso de los nuevos materiales recibidos en materia de robótica, radio y croma

Actuaciones		Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de tiempos para el desarrollo de actividades en los ámbitos de radio, croma y robótica		todo el curso	Equipo directivo	horarios	
Distribución del trabajo en los distintos ámbitos por trimestres según nivel	octubre	Equipos de ciclo	horarios		
Elaboración de guía de uso de los materiales para el profesorado	octubre	Equipo directivo	Documento Canva		
Designación de profesorado (voluntario) de referencia formado en los diferentes ámbitos	octubre	profesorado PIE			

Objetivo: Establecer servicio de préstamo de juegos y material deportivo para los recreos

Actuaciones		Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de documento para sistema de préstamo y normas de uso de primer		Equipo			

juegos y material deportivo al alumnado en los tiempos de recreo	trimestre	directivo Integrantes PIE		
Informar al alumnado del sistema de préstamo	primer trimestre	Tutor@s	normas de uso y sistema de préstamo	

Objetivo: Facilitar autogestión de los clubs en los recreos por parte del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de calendario, espacios y materiales para los distintos clubes	primer trimestre	Equipo directivo	calendario, espacios, materiales	
Designar un alumno/a representante del club	todo el curso	Equipo directivo		

Objetivo: Comienzo de clubs y talleres en los recreos desde el primer trimestre del curso				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuestas de clubes por parte del alumnado	octubre	Equipo directivo alumnado	ficha de propuesta	
Organización de grupos, calendario y espacios de clubes	octubre noviembre	Equipo directivo		
Puesta en marcha de los clubes	noviembre	Equipo directivo		

Objetivo: Preparación de producto final de clubs al terminar el curso escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta de producto final de cada club	segundo trimestre	Integrantes del club	según el producto propuesto (coreografía, exposición, torneo)	presentación del producto final
Organización y promoción del producto final	tercer trimestre	Equipo directivo		

Objetivo: Gestionar de forma accesible y sencilla el préstamo de materiales digitales (robótica, radio y croma)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de normas de uso y préstamos de los materiales digitales para el profesorado	primer trimestre	Responsable de digitalización	materiales de robótica, radio y croma	
Almacenaje y organización del material	todo el curso	Claustro	espacios y mobiliario	

Objetivo: Ampliar las actividades de apadrinamiento entre alumnado y marcar el final de la misma.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer, al menos, una actividad de apadrinamiento al trimestre	una vez por trimestre	Encargada de biblioteca Equipo directivo	material fungible	valoración de la actividad
Organización de actividad de cierre para finalización de los apadrinamientos		Profesorado	depende de la actividad	

Objetivo: Valorar los espacios a utilizar en las actividades de apadrinamiento según la actividad planteada.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección de espacios adaptados a los niveles y/o naturaleza del alumnado participante y de la actividad	una vez por trimestre	Equipo directivo profesorado	espacios del centro	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa

- Proyectos escolares saludables
- Radio educativa
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

En el centro se va a llevar a cabo un Programa de Escuela Visuales, gestionado por la Fundación Orange.

Con base en los principios del neurodesarrollo y el diseño universal de aprendizaje, el programa propone siete herramientas que se implementarán incorporando metodologías activas y participativas para el alumnado: señalización, horarios visuales, secuencias, historias sociales, visual thinking, mapas visuales y cuentos.

Las herramientas visuales facilitan el acceso a la información y el aprendizaje. Podemos destacar la señalización de los centros educativos con pictogramas, que hacen accesible cognitivamente el entorno; el uso de cuentos con pictogramas, que facilitan e impulsan la iniciación a la lectura; o el visual thinking, que permite a los maestros comunicar ideas y transmitir el contenido del temario con dibujos sencillos.

Compuesto por tres módulos, Escuelas Visuales imparte este curso que abarcan el aprendizaje visual, la educación inclusiva y cómo las herramientas visuales ayudan a alcanzarla.

Además, el centro se encuentra en el último curso de desarrollo de su Proyecto de Innovación Educativa (PIE): ¿leemos juntos?. Se lleva a cabo en base a dos pilares fundamentales: lectura y convivencia.

En las sesiones de proyecto en Educación Primaria se trabaja tanto el PIE como Innovaretos y actividades del programa escuela 4.0 con el alumnado. Se promocionará entre el profesorado la formación ofrecida por el CRFP en materia competencia digital.

Se ha presentado la solicitud para participación en el Proyecto Escolar Saludables (PES).

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º SESIÓN	9:00	9:45	45
2º SESIÓN	9:45	10:30	45
3º SESIÓN	10:30	11:15	45
4º SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5º SESIÓN	12:30	13:15	45
6º SESIÓN	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El centro cuenta con servicio de aula matinal de 7:30 a 9:00 h de la mañana y comedor escolar en horario de 13:00 a 15:00 h en septiembre y junio y de octubre a mayo presta servicio de 14:00 a 16:00 h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
El 3añosA	Dª. Ana Esther de Mora Gómez-Lázaro	Miercoles de 14:00 a 15:00
El 3añosB	Dª. María Isabel Brotón Fernández	Miercoles de 14:00 a 15:00
El 4añosA	Dª. Cristina Hontangas Hortelano	Miercoles de 14:00 a 15:00
El 5añosA	Dª. María Cristina Palomino Aguado	Miercoles de 14:00 a 15:00
El 5añosB	Dª. Beatriz Galán Orgaz	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 1ºA	Dª. Patricia Alonso Pajares	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 1ºB	Dª. Piedad María Cano Sierra	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 2ºA	Dª. Teresa Martínez González	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 2ºB	Dª. María Isabel García-Asenjo Juan	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 3ºA	Dª. Carolina Montserrat Montero Carretero	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 3ºB	D. David García Rodríguez	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 4ºA	D. David Arroyo López	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 4ºB	Dª. Esperanza Aguado Gutiérrez	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 5ºA	D. José Manuel Corroto Medina	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 5ºB	Dª. Eva María Serrano Alonso	Miercoles de 14:00 a 15:00
EP 6ºA	Dª. María Jesús del Verbo Martín de Eugenio	Miercoles de 14:00 a 15:00

EP 6ºB	Dª. Ana Belén Linares Lancha	Miercoles de 14:00 a 15:00
--------	------------------------------	----------------------------

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Según establecen las NOFC del centro, los agrupamientos de Infantil 3 años se realizarán al final del periodo de adaptación, teniendo en cuenta las características de los alumnos, entrevistas de las familias y observación de las tutoras junto con la evaluación inicial.

El horario establecido para el periodo de adaptación en este curso 25/26 es el siguiente:

GRUPO	LUNES 8	MARTES 9	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
A	9.30- 10.30	09.30-10.30	11.15-12.45	11.15- 12.45	9.00-11.00
B	10.45-11.45	10.45-11.45	09.30-11.00	09.30-11.00	11.00-13.00

GRUPO	LUNES 15	MARTES 16
A	11.00-13.00	10.00-12.30
B	09.00-11.00	11.00-13.00

A partir del **MIÉRCOLES 17 de septiembre** el horario será de 9.00 h. a 13.00 h. (Empieza matinal y comedor). A partir del **1 de octubre** el horario será de 9.00 h. a 14.00 h.

A partir del **MIÉRCOLES 17 de septiembre** el horario será de 9.00 h. a 13.00 h. (Empieza matinal y comedor). A partir del **1 de octubre** el horario será de 9.00 h. a 14.00 h.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ENTRADAS:

-**Puerta Dulcinea:** será utilizada por los grupos con las aulas más cercanas a este acceso AU-1.08 y AU-1.09. Formarán las filas en la explanada. También harán uso de esta entrada los grupos que formen sus filas en el porche trasero.

-**Puerta Don Quijote:** estará destinada a los grupos de las aulas AU-0.03 y AU-1.07.

-**Puerta Sancho Panza:** utilizarán esta entrada los grupos de Educación Infantil que harán sus filas en la plazoleta. Junto a ellos las harán también los grupos de las aulas AU-1.01 y las salas de la planta superior de la ampliación del edificio. Entrando éstos al edificio por las diferentes escaleras cercanas.

SALIDAS:

Los grupos que entran por la Puerta Dulcinea saldrán por la principal (Don Quijote). El resto sale por la misma que utiliza para entrar por la mañana.

AULAS:

Los grupos de Educación Infantil y 1º de Primaria se encuentran ubicados en las aulas de la planta baja. El resto de los grupos de Primaria tienen sus aulas en la primera planta.

Existen espacios compartidos que pueden utilizar los grupos de todos los niveles con un sistema de reserva organizado. Estos espacios son:

- aula multisensorial
- aula digital
- biblioteca

DESDOBLES:

Como medida de inclusión, los grupos de 1º de Primaria realizan desdobles en algunas sesiones de Lengua con Educación Física con el fin de dar una atención individualizada al alumnado.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguado Gutiérrez, Esperanza	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Alonso Pajares, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Aparicio Muñoz, Olga	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Arroyo López, David	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Brotón Fernández, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Cano Sierra, Piedad María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Corroto Medina, José Manuel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Domínguez Nieto, Nazaret	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Galán Orgaz, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gómez Fernández, María Sagrario	RELIGION	null	null
González Gómez, Inmaculada	0597 - MÚSICA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Hontangas Hortelano, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Linares Lancha, Ana Belén	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Martínez González, Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Mora Gómez-Lázaro, Ana Esther de	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Palomino Aguado, María Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez Muñoz, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR	null
Romera Herrera, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Sánchez Infantes, Víctor	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	C.PREV.	null
Sánchez Mora, María Victoria	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. COME - SECRETARIO - RSP. COMP.	null
Serrano Alonso, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Verbo Martín de Eugenio, María Jesús del	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Viedma Sánchez, Antonio Tomás	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguado Gutiérrez, Esperanza	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Brotón Fernández, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Gómez Sanz, Macarena	0590 - ORIENTADOR/A	COR.B.PRO - COR.FT.DIG	null
Linares Lancha, Ana Belén	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Martínez González, Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Rodríguez Muñoz, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR	null
Romera Herrera, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
El 3añosA	Mora Gómez-Lázaro, Ana Esther de
El 3añosB	Brotón Fernández, María Isabel
El 4añosA	Hontangas Hortelano, Cristina
El 5añosA	Palomino Aguado, María Cristina
El 5añosB	Galán Orgaz, Beatriz
EP 1ºA	Alonso Pajares, Patricia
EP 1ºB	Cano Sierra, Piedad María
EP 2ºA	Martínez González, Teresa
EP 2ºB	García-Asenjo Juan, María Isabel
EP 3ºA	Montero Carretero, Carolina Montserrat
EP 3ºB	García Rodríguez, David
EP 4ºA	Arroyo López, David
EP 4ºB	Aguado Gutiérrez, Esperanza
EP 5ºA	Corroto Medina, José Manuel
EP 5ºB	Serrano Alonso, Eva María
EP 6ºA	Verbo Martín de Eugenio, María Jesús del
EP 6ºB	Linares Lancha, Ana Belén

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Reuniones semanales los viernes 1ª sesión (9:00 a 9:45)
	Claustro	Sesiones ordinarias trimestrales: Primer trimestre: 01-09-2025, 09-10-2025, 28-10-2025 Segundo trimestre: 20-01-2026 Tercer trimestre: 21-04-2026, 30-06-2026
	C. Escolar	Sesiones trimestrales: Primer trimestre: 01-10-2025, 08-10-2025 (extr.) Segundo trimestre: 21-01-2026 Tercer trimestre: 22-04-2026, 30-06-2026
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	sesiones quincenales
	Equipo de Orientación	sesiones quincenales
	Tutoría con las familias	Reuniones generales trimestrales (programación en otro apartado) Tutorías individuales (sesión semanal con cita previa)
	Equipo docente	Según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Reuniones trimestrales con el Equipo directivo
Responsables de funciones específicas	Formación	Resp. Macarena Gómez Sanz 20-10-2025 17-11-2025 01-12-2025 19-01-2026 02-02-2026 09-03-2026 04-05-2026 11-05-2026
	Actividades complementarias y Extracurriculares	M.ª Victoria Sánchez Mora
	Biblioteca	Inmaculada González Gómez
	Proyecto Escolar Saludable	Marta Rodríguez Muñoz
	Convivencia	Macarena Gómez Sanz
	Coordinación lingüística	David Arroyo López
	Riesgos Laborales	Víctor Sánchez Infantes
	Igualdad	Macarena Gómez Sanz

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS GENERALES DEL CENTRO. CURSO 25/26			
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLES	RECURSOS
Día internacional de las bibliotecas	24 de octubre	Responsable de biblioteca Equipo directivo Claustro de profesores	Material fungible y de lectura
Día de la Constitución española	5 de diciembre	Claustro de profesores	Material fungible
Navidad	10 a 19 diciembre	Claustro de profesores	Material fungible Acondicionamiento del pabellón del centro por parte del Ayuntamiento para la celebración del festival.
Día escolar de la No Violencia y de la Paz	30 de enero	Claustro de profesores	Material fungible

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS GENERALES DEL CENTRO. CURSO 25/26			
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLES	RECURSOS
Carnaval	13 de febrero	Equipos de nivel y ciclo	Material para los disfraces Implicación de servicios municipales para el desfile
Día internacional de la Mujer (actividad de convivencia con el CEIP Tirso de Molina)	6 de marzo	Claustro de profesores	Material fungible
Día internacional de la Mujer (convivencia de balonmano intercentros)	8 de marzo	Equipo directivo	organización a cargo del Club Balonmano Imperial
Carrera solidaria	30 de enero	Equipo directivo Profesorado de Educación física	Merchandising de entidades colaboradoras Material de carrera del centro
Let's go to the cinema	27 de marzo	Equipo de secciones bilingües	películas seleccionadas, pantallas, mobiliario
Día internacional del libro	23 de abril	Responsable de biblioteca Equipo directivo	Material fungible y de lectura
Semana cultural y graduaciones	8 a 19 de junio	Equipo directivo Empresa Ocioparc Claustro de profesores	Materiales propios de cada actividad
Día internacional del Autismo	2 de abril	Claustro de profesores	Material fungible
Día mundial del Síndrome de Down	21 de marzo	Claustro de profesores	

EDUCACIÓN INFANTIL					
ACTIVIDAD	RELACIÓN CON EL	OBJETIVOS	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES

	ÁREA				
Cuentacuentos por la igualdad	Crecimiento en Armonía.	Concienciar de la importancia del trato igualitario entre las personas Trabajar el valor de la igualdad a través de la lectura. Incentivar acercamiento del alumnado a la lectura	27 de noviembre	instalaciones del centro	Equipo de Educación Infantil
Salida al buzón de correos.	Comunicación y Representación de la Realidad. Descubrimiento y Exploración del Entorno.	Aproximar al alumno/a a los usos sociales de la lectura y la escritura. Desarrollar la intención expresiva en sus producciones plásticas. Conocer el entorno cercano (pueblo)	Semana del 15 al 19 de diciembre.	Argés (Toledo)	Ciclo de Educación Infantil.
Visita de los Reyes Magos y Papá Noel	Descubrimiento y exploración del entorno.	Favorecer la transmisión cultural para desarrollar actitudes de respeto por el patrimonio cultural.	Semana del 15 al 19 de diciembre.	Centro Educativo.	Ciclo de Educación Infantil.
Semana del carnaval.	Crecimiento en Armonía. Descubrimiento y Exploración del Entorno. Comunicación y representación de la realidad.	Favorecer la expresión de sensaciones, emociones y sentimientos ante una fiesta cultural. Desarrollar la expresión artística sobre diferentes técnicas.	Semana del 9 al 13 de febrero.	Centro Educativo.	Ciclo de Educación Infantil, colaboraciones externas.
Visita granja-escuela ¿Camelot?	Descubrimiento y exploración del Entorno.	Desarrollar las capacidades del alumno en un entorno natural, con actividades que ofrecen otras posibilidades a las que se pueden desarrollar en un centro escolar.	23/3/2025	Granja-escuela ¿Camelot? Lucillos (Toledo)	Ciclo de Educación Infantil
Visita Observatorio astronómico	Descubrimiento y exploración del Entorno.	Despertar la curiosidad y la astronomía con juegos interactivos. Motivar y generar interés en las ciencias	17/4/2025	Observatorio Astronómico ¿La Hita¿ La Villa de Don Fadrique (Toledo)	Ciclo de Educación Infantil
Visita al Planetario (4 años)	Descubrimiento y exploración del Entorno.	Fomentar la creatividad y la imaginación de los niños a partir de la observación de algunos fenómenos astronómicos	12/5/2025	El Planetario. Madrid	Tutora 4 años
Despedida de Educación Infantil. (5 años)	Crecimiento en armonía. Comunicación y representación de la realidad.	Utilizar prácticas comunicativas para la expresión de sentimientos y emociones, aprovechando un momento de intercambio cultural.		Centro Educativo.	Tutoras de 5 años y Ciclo de Educación Infantil.

		Valorar el trabajo bien hecho propio con actitud de autoconfianza, esfuerzo y autonomía.			
--	--	--	--	--	--

PRIMER CICLO					
ACTIVIDAD	RELACIÓN CON EL ÁREA	OBJETIVOS	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES
Visita al vivero Taxus (1º)	Science	Relacionarse y aprender sobre el cuidado de las plantas	26 de marzo	Toledo	Tutoras
Granja escuela Indiana Camp (1º)	Todas	Descubrir y conocer los espacios de una granja. Aprender sobre el cuidado de los animales	11 de mayo	Cobisa	Tutoras
Castillo de Orgaz/ Consuegra	Science/ lengua	Conocer lugares y monumentos históricos cercanos al entorno del alumnado. Valorar el conocimiento de nuestro antepasados y sus formas de vida.	2º Trimestre	Orgaz/ Consuegra	Tutoras
Safari Madrid	Science	Acercar al alumno/a a un entorno animal más amplio del habitual. Conocer especies animales de distintas partes del mundo. Vivir una experiencia cercana a la vida en semilibertad de los animales.	3er Trimestre	Aldea del Fresno. Madrid	Tutoras
Parque Europa 2º EP	Science	Conocer los monumentos más representativos de distintas capitales europeas.	18 de noviembre	Torrejón de Ardoz Madrid	Tutoras

SEGUNDO CICLO					
ACTIVIDAD	RELACIÓN CON EL ÁREA	OBJETIVOS	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES
CineCibra: Heidi y el rescate del lince.	Lengua y valores	Vivenciar la experiencia de ir al cine con los amigos de clase. Conocer, usar, respetar y valorar las instalaciones del cine. Analizar el contenido de una película visionada en el cine.	7de noviembre	Cine del centro comercial Luz del Tajo en Toledo	Tutores
MICRÓPOLIX	TODAS	-Familiarizarse con el	5 febrero	Madrid	Tutores

		manejo del dinero. - Tener conocimiento de diferentes profesiones que se realizan en una ciudad. - Cooperar y socializar con iguales			
Multiaventura	TODAS	Estar en contacto con la naturaleza. -Respetar los espacios naturales. -Realizar actividades físicas con seguridad	20 mayo	Dehesa Boyal (Los Yébenes)	Tutores
Actividad de orientación en la naturaleza	Science / educación física	-Adquirir estrategias de orientación en la naturaleza -Acercar al alumnado a nuevas experiencias en el entorno natural	diciembre	inmediaciones del centro	Especialistas de Educación física

TERCER CICLO					
ACTIVIDAD	RELACIÓN CON EL ÁREA	OBJETIVOS	FECHA	LUGAR	RESPONSABLES
Ruta por Toledo 6º	Conocimiento del Medio Ed. Física	Desarrollar habilidades para expresar e interpretar conceptos, pensamientos, hechos, opiniones,... de forma oral, así como interactuar en distintos contextos. Apreciar la importancia de la expresión creativa en sus múltiples aspectos, así como el valor de la multiculturalidad y de la historia y del pasado.	4 noviembre	Toledo	Tutoras
Micrópolix 5º	TODAS	-Familiarizarse con el manejo del dinero. - Tener conocimiento de diferentes profesiones que se realizan en una ciudad. - Cooperar y socializar con iguales	5 Noviembre	Madrid	Tutores
Actividad de orientación en la naturaleza	Science / Educación física	-Adquirir estrategias de orientación en la naturaleza -Acercar al alumnado a nuevas experiencias en el entorno natural	diciembre	Inmediaciones del centro	Especialistas de Educación física
Museo o musical Madrid 5º y 6º		Acercar el teatro musical a los alumnos de tercer ciclo. Descubrir propuestas artísticas de diferentes géneros, estilos, épocas y culturas a través de la recepción activa para desarrollar la curiosidad y el respeto por la diversidad.	Segundo Trimestre	Madrid	Tutores Especialista de música
Visita al Poy Du Fou.	Lengua, valores y sciencie.	Disfrutar de los espectáculos ofrecidos por el parque temático en unión a los contenidos trabajados en	Mes de marzo-abril (fecha por	Instalaciones del parque temático Pou Du Fou.	Tutores y especialistas acompañantes.

Alumnos de 5º		Science. Analizar, usando diferentes medios, los espectáculos vistos y actividades realizadas.	concretar)		
Viaje final de curso a Valencia. Alumnado de 6º curso.	Todas	Vivenciar un viaje de convivencia con los compañeros de clase. Participar en las diferentes actividades físicas organizadas. Colaborar en el desarrollo de las actividades culturales organizadas.	20, 21, 22 de mayo	Hotel, monumentos y zonas varias organizadas por la empresa.	Tutores y maestros acompañantes. Empresa contratada para gestión y organización de la actividad.
Visita a IES 6º	Todas	Conocer el funcionamiento de un IES. Relacionarse con el alumnado de secundaria. Solucionar dudas sobre el cambio de etapa que van a experimentar. Crear seguridad en el alumnado ante el paso al IES.	Segundo Trimestre	Toledo	Jefatura de Estudios Orientadora Tutoras de 6º
Senderismo (Ruta de los tres castillos)	Ed. Física, Conocimiento del Medio	Realizar actividades en el medio natural de forma creativa y responsable. Mejorar de forma global la condición física mediante la realización de caminatas en el medio natural. Apreciar y valorar la riqueza y posibilidades lúdicas de nuestro entorno. Proporcionar conocimientos, habilidades, actitudes y valores de respeto hacia el entorno natural más inmediato.	Segundo trimestre	Polán y Guadamur	Tutores y especialista de Ed. Física

Se consideran aprobadas todas aquellas actividades incluidas en el PIE y en el PES así como todas aquellas que puedan surgir a lo largo del curso que aporten beneficios al alumnado en su desarrollo integral: físico, psicológico, académico y emocional.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	8.629,88	-8.629,88
10510 Concepto 608	0,00	1.980,00	-1.980,00
10511 Concepto 612	0,00	13.500,00	-13.500,00
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	13.180,53	-13.180,53
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	11,92	-11,92
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	426,00	-426,00
20803 COMBUSTIBLE	0,00	626,00	-626,00
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	2.822,31	-2.822,31
20808 OTROS SUMINISTROS	0,00	219,74	-219,74
20901 LÍNEATELEFONÍA FIJA	0,00	81,94	-81,94
20902 LÍNEATELEFONÍA MÓVIL	0,00	9,99	-9,99
20903 LÍNEAINTERNET/TELEFONÍA	0,00	655,52	-655,52
20904 OTRASCOMUNICACIONES	0,00	3,00	-3,00
21202 ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	43,36	-43,36
21204 OTROSGASTOS DIVERSOS	0,00	129,27	-129,27
21302 CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	264,24	-264,24
21306 OTROSSERVICIOS CONTRATADOS	0,00	33,03	-33,03
21407 Concepto 487	0,00	490,00	-490,00

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En el presente curso nos encontramos en el periodo 3 del plan de evaluación interna.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	PERIODOS			
			1	2	3	4
ÁMBITO I	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1 Proyecto Educativo	X			
		1.2 Programación General Anual		X	X	
		1.3 Normas de Organización, funcionamiento y convivencia		X		
		1.4 Programaciones didácticas				X
		1.5 Planes y programas del centro				X

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	1	2	3	4
PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1 Equipo Directivo			X	
		2.2 Consejo Escolar		X		
		2.3 Claustro de profesorado	X			
		3.1 Equipos de ciclo	X			
		3.2 Equipo de Orientación y apoyo	X			
	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.3 Comisión de coordinación pedagógica		X		
		3.4 Tutoría				X
		3.5 Equipos docentes				X

I.4 Funcionamiento de los órganos de participación	4.1 Asociación de Madres y Padres del alumnado 4.2 Asociación del alumnado 4.3 Junta de delegadas y delegados		X	
I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1 Convivencia 5.2 Absentismo 5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X		X
I.6 Procesos de enseñanza - aprendizaje en el aula	6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado 6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X	X	X
I.7 Medidas de inclusión educativa	7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	X		
ÁMBITO II	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1 Dirección y liderazgo		X
		1.2 Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	X	
		1.3 Respuestas del centro a las características del profesorado y otros profesionales	X	X
		1.4 Respuesta del centro a las	X	X

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO		necesidades y demandas de las familias		
		1.5 Relación con el AMPA y asociaciones de alumnado		X
II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro		2.1 Infraestructuras, equipamiento y Proyecto de gestión		X
		2.2 Plantilla y características del personal del centro	X	
		2.3 Organización de grupos y distribución de espacios	X	
		2.4 Recursos externos	X	

ÁMBITO III RESULTADOS ESCOLARES	III.1 Resultados académicos del alumnado III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados 2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X X	X X
ÁMBITO IV RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones IV. 2 Relaciones entre diferentes centros educativos. Coordinación entre etapas IV.3 Vías de comunicación con el entorno	1.1 Relación con la administración educativa 1.2 Relaciones con otras entidades e instituciones 2.1 Coordinación Infantil & Primaria / Primaria & Secundaria 2.2 Coordinación con diferentes centros	X	X X
ÁMBITO V	V.1 Adecuación de los procesos de Evaluación	3.1 Vías de comunicación y protección de datos 1.1 La memoria anual 1.2 El plan de mejora del centro		X X

PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	interna del centro	1.3 El plan de formación del profesorado	X	X
	V.2 Metaevaluación de la evaluación interna	2.1 Adecuación del plan de evaluación interna		X